

รายชื่อกองสุภาพระหว่างประเทศ

ที่ สธ... 0712.01/3258 วันที่ 20 ตุลาคม 2564
เรื่อง 9 น. เสนอขอตั้งคณะกรรมการ (แบบ 2.5 ของทางกรม) จัดกำหนด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	รับทราบ	วันที่
กลุ่มอำนวยการ					
๑	นายภักดี กลั่นภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	✓	
๒	นางสาวกรวรรณ โสภี	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานราชการ	✓	25/10/64
๓	นางสาวจิรายุ หุนสูงค์	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	✓	28/10/64
๔	นางสาวศิรินทรา ดวงมีโสม	ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี	เจ้าหน้าที่	✓	25/10/64
๕	นางอรุณ เอี่ยมสอาด	ปฏิบัติงานด้านธุรการ	เจ้าหน้าที่	✓	25/10/64
๖	นายอิทธิพลจรัส ขำศรีวงศ์	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่	✓	29/10/64
กลุ่มยุทธศาสตร์และการประเมินผล					
๑	นางสาวศิรินภา สระทองหน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	27/10/64
๒	นายทัตเทพ เมืองวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	✓	26/10/64
๓	นายอัศวิน คุ่มเมือง	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	✓	26/10/64
๔	นายภาสกร ณ นคร	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	เจ้าหน้าที่	✓	26/10/64
กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ					
๑	นางสาวภาวิณี สังข์บุรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ		
๒	นางสาวกิตติยา ศรีสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	29/10/64
๓	นางสาวอัจฉราภรณ์ พวงบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	25/10/64
๔	นางสาวสมกมล เกรียมย์	นักวิเทศสัมพันธ์	พนักงานราชการ	✓	26/10/64
๕	นางสาวจิตติกาณ์ พัฒนมาศ	ปฏิบัติการด้านพัฒนาวิชาการ	เจ้าหน้าที่	✓	25/10/64
๖	นางสาวไอศวรรค์ บุญเลิศ	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่	✓	25/10/64
กลุ่มพัฒนาสถานักกันที่รัฐกำหนด					
๑	นางสาวภาวิณี สังข์บุรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ		
๒	นางสาวกนกวรรณ ศิลโสภณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	29/10/64
๓	นางสาววราภรณ์ ขัดทาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	25/10/64
๔	นายภัทรพงศ์ บุตขาดา	ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ	เจ้าหน้าที่	✓	25/10/64
กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ					
๑	นางสาวศิรินภา สระทองหน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ข้าราชการ	✓	27/10/64
๒	นางสาวศลิษา มหาชน	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	✓	27/10/64
๒	นางสาววรรณนิศา ศรีเลอจันทร์	นักวิเทศสัมพันธ์	พนักงานราชการ	✓	29/10/64
๓	นางสาวสุภาณัน คงคำ	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่	✓	29/10/64
ศูนย์บริการสุภาพระหว่างประเทศ					
๑	นายภักดี กลั่นภักดี	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ	✓	
๒	นางสาวกัญจน์นิกข์ วงศ์สัมพันธ์	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่		
๓	นางสาวอัญญวดี ปัญะโรทัย	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่	✓	29/10/64
๔	นางสาวรจนนท์ มงคล	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่		
๕	นางสาวอรรพรรณ รักษาพล	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่		
๖	นางสาวสุรรัตน์ ม่วงงาม	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่		
๗	นางสาวณัฐจิ สอนพลู	ปฏิบัติงานด้านประสานงานระหว่างประเทศ	เจ้าหน้าที่		

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๕๐๑
ที่ สธ ๐๗๑๒.๐๑/ ๗๒๕๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ที่กำหนด

เรียน ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ

ด้วยกองสุขภาพระหว่างประเทศดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของกองสุขภาพระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ (ตาม แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เลขา ศสทศ

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑
ที่ สธ ๐๗๑๒.๐๑/ ๓๕๕๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ที่กำหนด

เรียน ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ

ด้วยกองสุขภาพระหว่างประเทศดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ให้บุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของกองสุขภาพระหว่างประเทศมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติ (ตาม แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย) ที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

Am ๓๕๕๘๕๕

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

กองสุภาพระหว่งประเทศ

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย การซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ
การซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพ สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ และเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. คอมพิวเตอร์ที่เสีย เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเครื่อง นั้นๆ ไม่จัดทำหนังสือส่ง ซ่อม ๒. สลับเครื่องที่ใช้งาน ได้ไปใช้งานก่อนโดยไม่ แจ้งให้ผู้ควบคุมครุภัณฑ์ ทราบ	๑. ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น เช่น การตรวจสอบ สายไฟ, ปลั๊กไฟ, สายการ์ดจอ, สายอินเตอร์เน็ต ๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ วิธีการปฏิบัติในกรณี คอมพิวเตอร์เสียหรือไม่ สามารถใช้งานได้ ๓. จัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ไปยังกลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ ตรวจสอบคอมพิวเตอร์ และ ประเมินราคาในการซ่อมเป็น บางกรณี	๑. สามารถลดความเสี่ยง ด้านการสูญหายของ คอมพิวเตอร์ได้ ๒. คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อ การใช้งานของเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ๓. เพื่อรักษาข้อมูลของทาง ราชการไม่ให้รั่วไหล ไปยัง บุคคลภายนอก	๑. การส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ แต่ละครั้งใช้เวลานาน พอสมควร ๒. คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่	๑. หากคอมพิวเตอร์เสีย หรือไม่สามารถใช้งานได้ให้ ผู้ใช้งานเครื่องนั้นๆ จัดทำ หนังสือส่งซ่อมคอมพิวเตอร์ โดยเร็ว ๒. หากต้องการสลับ คอมพิวเตอร์หรือเคลื่อนย้าย ให้แจ้งผู้ควบคุมครุภัณฑ์ ทราบทันที ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำหนังสือไปยังกลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่ง ซ่อมคอมพิวเตอร์โดยเร็วและ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบต่อไป	เจ้าของโครงการ และกลุ่มอำนวยการ งาน พัสดุ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รายงาน.....

Am ๙๙๙๙๙

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุภาพระหว่งประเทศ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กองสุขภาพระหว่างประเทศ

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย การกำกับติดตามเงินยืมทดรองราชการ
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆที่ สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุม ภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุม	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด แล้วเสร็จ
การกำกับติดตามเงินยืมทดรอง ราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเงิน ยืมทดรองราชการ/การเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย	-การเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบและไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนด	-มีการตรวจสอบหลักฐานการยืม เงินทดรองราชการและหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินหลังเสร็จ สิ้นการดำเนินการกิจกรรมทุกครั้ง	การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดความ ผิดพลาดได้ระดับหนึ่ง แต่ยังพบว่ามีการแนบ หลักฐานไม่ครบตาม ระเบียบ	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าการส่งหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ -การรายงานงบประมาณใน ระบบ SMART ของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ กับ การเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่ตรงกัน	-จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน ปฏิบัติในการยืมเงินทด รองราชการแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ -ติดตาม ควบคุมกำกับ การยืมและการเบิก จ่ายเงินยืมเป็นระบบ ชัดเจน - ตรวจสอบความถูก ต้องในระบบ SMART ของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพ เป็น ประจำอย่างน้อยอาทิตย์ ละ ๑ ครั้งและแก้ไข โดยเร็ว	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ กลุ่มอำนวยการ กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ

นางสาวจิราพร

นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

กองสุภาพระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการและการจัดทำคำของบประมาณ
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดแล้ว เสร็จ
การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำของบประมาณ วัตถุประสงค์ เพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน บรรลุผลสำเร็จ และมีผลสัมฤทธิ์ นำไปสู่การ ยกระดับคุณภาพชีวิตของ ประชาชน ทำให้ประเทศไทยเกิด ความมั่งคั่งและมั่นคงทาง เศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน	การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และคำของบประมาณ ในวงเงินที่ ครอบคลุมทุกกิจกรรม แต่ถูกการปรับลดวงเงินจัดสรร งบประมาณ	๑. มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ชาติ/กรม ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ หน่วยงาน ในการจัดทำแผนการ ปฏิบัติราชการและการจัดทำคำขอ งบประมาณ ๒. มีการวิเคราะห์และจัดทำ แผนการปฏิบัติราชการและคำขอ งบประมาณร่วมกัน ในวงเงินที่ ครอบคลุมทุกกิจกรรม ๓. มีการตรวจสอบความถูกต้องของ รายละเอียดก่อนนำเสนอผู้บริหาร ลงนาม	จัดทำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ/กรม ที่ เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงานให้ สอดคล้องการจัดทำแผนการปฏิบัติ ราชการและการจัดทำคำขอ งบประมาณ	๑. กระบวนการมีความ เร่งด่วนและกระชั้นชิดซึ่ง ไม่สอดคล้องกับการกิจ หรือสถานการณ์ ๒. การปรับลดวงเงิน งบประมาณเป็นผลให้ต้อง ปรับลดกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการ	๑. สร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภารกิจผู้มีส่วน ได้เสียที่สำคัญในการ ผลักดันการจัดทำแผน แผนการปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำขอ งบประมาณ ๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำ ร่างแผนการปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำขอ งบประมาณ ๓. จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการและแผนคำขอ งบประมาณประจำปีไว้ ล่วงหน้า	กลุ่มยุทธศาสตร์และ ประเมินผล กองสุภาพระหว่าง ประเทศ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....นางสาวภา จงกิตติพงศ์.....

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุภาพระหว่างประเทศ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กลุ่มส่งเสริมงานอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ กองสุขภาพระหว่างประเทศ (๑)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๒)

แบบ ปค. ๕ (ส่วนงานย่อย)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน (๖)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุง การควบคุม (๘)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ (๙)
๑. กลไกการบริหารจัดการประชุม ของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อ พัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลาง สุขภาพนานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) คณะอนุกรรมการพัฒนา ประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพ นานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) ๕ คณะ ในรูปแบบออนไลน์และ ออฟไลน์ วัตถุประสงค์ การดำเนินกิจกรรมภายใต้การพัฒนา ประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพ นานาชาติ (นโยบาย Medical Hub) เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนิน กิจกรรมภายใต้คณะกรรมการ อำนวยการฯ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด	- เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด- 19 ทำให้กลไกการจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการและ คณะอนุกรรมการฯ ต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบเน้นรูปแบบออนไลน์ประกอบกับ มาตรการของหน่วยงานเน้นการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (WFH) ทำให้เกิด ความล่าช้าในการกระบวนการจัดส่ง เอกสารการประชุมและการส่งรายชื่อ ผู้แทนคณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม - ผู้แทนคณะอนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วม ประชุมผ่านรูปแบบออนไลน์หรือ ออนไลน์ทางหน่วยงานไม่ได้จัดส่ง เอกสารแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ทำให้รายการบริหารคำตอบแทนของ คณะอนุกรรมการฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า หรือคณะอนุกรรมการฯ บางรายมีการ โยกย้ายหรือเกษียณอายุทำให้ติดตาม เอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ไม่ ครบถ้วน	- การจัดหนังสือราชการในการ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ผ่านระบบออนไลน์และมีการ ติดตามเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายคำตอบแทนทาง คณะอนุกรรมการฯ ผ่านช่องทางที่ กำหนด เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ Google form หรือ การติดตามประสาน ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	-สามารถควบคุม ความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง	- ผู้แทนคณะกรรมการฯ บางหน่วยงานไม่สามารถ จัดส่งเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายคำตอบแทนได้ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารหน่วยงานทำให้เกิดความล่าช้า	- กรมสนับสนุนบริการ สุขภาพในฐานะเลขานุการ คณะกรรมการฯ มีการติดตาม เอกสารประกอบการเบิกจ่าย จากคณะกรรมการฯ ผ่าน ช่องทางที่กำหนด เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การ ติดตามประสานทางโทรศัพท์ ทันทีที่ตรวจสอบว่าเอกสาร ไม่ครบถ้วน	เดือนกันยายน ๒๕๖๕ กลุ่มส่งเสริม พัฒนา อุตสาหกรรม บริการสุขภาพ

เลขาฯ กลุ่มส่งเสริม

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด กองสุขภาพระหว่างประเทศ (๑)

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๒)

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม(๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการคุม ภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๘)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ (๙)
๑.การบริหารจัดการระบบการอนุมัติเอกสารประกอบการพิจารณาเดินทางเข้าสถานกักกันที่รัฐกำหนด (AHQ,GQ,WQ) วัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเข้ามาในสถานกักกันที่รัฐกำหนด (AHQ,GQ,WQ)	-สถานกักกันจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการเดินทางเข้ามาในสถานกักกันที่รัฐกำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้มีผู้เดินทางเข้าสถานกักกันไม่สามารถเดินทางเข้ามาตามแผนการเดินทางที่กำหนด	- ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - 19 เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด - คู่มือแนวทางการจัดทำ Alternative Hospital Quarantine สำหรับกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติ - คู่มือแนวทางการจัดทำ Alternative Hospital Quarantine ภาครัฐสำหรับกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติ - ข้อกำหนดกลางมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับสถานกักกันโรคในกิจการเพื่อสุขภาพ (Wellness Quarantine) ประเภทกิจการสปาทางการแพทย์ (Medical Spa) รีสอร์ทเพื่อสุขภาพ (Wellness Resort) สปา รีสอร์ท (Spa Resort) และการดูแลผู้สูงอายุแบบพำนักระยะยาว (Long Term Care)	- สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง	-สถานกักกันส่งเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์	-ประสานงาน COVID Commander ของสถานกักกันที่รัฐกำหนด ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาวันที่ตรวจสอบ	เดือนกันยายน ๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม(๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผลการคุม ภายใน (๖)	ความเสี่ยงที่มีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๘)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ (๙)
		- ข้อกำหนดกลางมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) สำหรับสถานกักกันโรคในกิจการกอล์ฟ (Golf Quarantine) ช่องทางการติดต่อ - ที่อยู่: กองสุภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ชั้น ๕ ซอยสาธารณสุข ๘ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ - เบอร์โทรศัพท์: ๐๒-๑๙๓๗๐๑๔/๐๙๒-๒๘๑๒๑๗๗ - โทรสาร: ๐๒-๑๙๔๑๔๐๔ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: AHQ.HSS๖๕@gmail.com				

นางสาวภา จงกิตติพงศ์

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุภาพระหว่างประเทศ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กองสุขภาพระหว่างประเทศ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
๑. การแปลเอกสารฉบับ ภาษาไทย-อังกฤษ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานในการ แปลเอกสารถูกต้องและแล้ว เสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	- ระยะเวลาในการดำเนินการ - คำศัพท์บางส่วนเป็นคำศัพท์เฉพาะทาง ต้องใช้เวลาในการสืบค้นและศึกษา - ปริมาณเอกสารต้นฉบับที่ต้องดำเนินการแปลมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำคลังข้อมูลคำศัพท์เฉพาะทางเป็นไฟล์ข้อมูล เพื่อลดระยะเวลาในการสืบค้นและการดำเนินการแปล - ประสานกับหน่วยงานต้นทางที่ส่งต้นฉบับให้มีการขยายระยะเวลาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณเอกสาร	- สามารถลดความเสี่ยงในการแปลเอกสาร ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยการแปลมีความครบถ้วนถูกต้อง และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ระยะเวลาในการดำเนินการ - คำศัพท์บางส่วนเป็นคำศัพท์เฉพาะทาง ต้องใช้เวลาในการสืบค้นและศึกษา - ปริมาณเอกสารต้นฉบับที่ต้องดำเนินการแปลมีจำนวนมากไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำคลังข้อมูลคำศัพท์เฉพาะทางเป็นไฟล์ข้อมูล เพื่อลดระยะเวลาในการสืบค้นและการดำเนินการแปลเอกสาร - ขยายระยะเวลาในการดำเนินการ	เดือนกันยายน ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ

ชื่อผู้รายงาน 14ก ก4๐1 ก๓๐๓

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

วันที่..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

กองสุขภาพระหว่างประเทศ

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของ หน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ
การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง ต่อการติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยาน ดอนเมือง วัตถุประสงค์ เพื่อการดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง อำนาจความสะดวก ตรวจสอบเอกสาร คัดกรอง และประสานงานการส่งต่อ ผู้ป่วย และผู้ติดตาม/ญาติ รองรับโครงการ Alternative Hospital Quarantine (AHQ) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง	- เจ้าหน้าที่เสี่ยงต่อ การติดเชื้อไวรัส โควิด - 19	- เจ้าหน้าที่มีการสวมชุด อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ (PPE) ทุกคน - สวมหน้ากากอนามัย และ ใส่ face shield ตลอดเวลา ปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ได้รับการฉีด วัคซีน ๓ เข็มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วตามมาตรการควบคุม โรคของกรมควบคุมโรค - คู่มือการปฏิบัติงานการ อำนวยความสะดวกฯ โดย ซักซ้อมทำความเข้าใจเมื่อ เกิดปัญหาตามมาตรการของ กรมควบคุมโรค	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ ตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด- 19 ด้วยวิธี RT PCR - ทำการเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance การสุ่มตรวจโดย RT-PCR เป็นระยะๆ - Self Isolation / Home Isolation หลังจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ยังคงมีความ เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส โควิด - 19 เนื่องจากมี เชื้อไวรัสกลายพันธุ์อยู่ เรื่อยๆ	- การปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติงานให้ อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้เมื่อ เกิดปัญหาการดำเนิน โครงการ Alternative Hospital Quarantine (AHQ) ณ ท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ และท่าอากาศยาน ดอนเมือง	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ สุขภาพระหว่างประเทศ / ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ชื่อผู้รายงาน.....

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕