

กองสุภาพระหว่างประเทศ

กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร
คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ที่	คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว	หมายเหตุ
๑	พอเพียง	-การใช้วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า -การลดใช้พลังงาน /การ ลดใช้ทรัพยากร		-รณรงค์การประหยัดกระดาษ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการ ประหยัดกระดาษ/หมึกพิมพ์ -นำกระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	ปริมาณการใช้ กระดาษลดลง ร้อยละ ๕	ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
		-การเปิด ปิดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์ หลังจาก เสร็จงาน		รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า -ทุกคนในกองสุภาพระหว่างประเทศ ช่วยกันประหยัดพลังงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของตน เช่น ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพัก ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ถอด ปลั๊กไฟให้เรียบร้อย ฯหลังเลิกงาน -ให้ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดไฟฟ้าตามประกาศ ข้อตกลง	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้า ลดลง ร้อยละ ๕	ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
๒	วินัย	-วางสิ่งของเครื่องใช้ของ ตนเองเกะกะ ใช้แล้วไม่ เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย		รณรงค์กิจกรรม ๕ ส. -พื้นที่ห้องทำงานและทางเดินข้างเคียงให้ทุกกลุ่มในหน่วยงาน ทำกิจกรรม ๕ ส. ทุก ๓ เดือน กำกับการทำงานสะอาดห้องทำงานของพนักงานทำความ สะอาด	พื้นที่ห้อง ทำงานผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน กิจกรรม ๕ ส. ร้อยละ ๘๐	-หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มกำกับ ดูแล	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
		การไม่ตรงต่อเวลาใน การทำงาน และเข้าประชุม		รณรงค์การตรงต่อเวลาในการเข้าทำงานและเข้าประชุม -สร้างจิตสำนึกตรงต่อเวลาในการเข้าทำงาน และเข้าประชุม ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้เข้า ทำงานและ เข้าประชุม ตรงต่อเวลา เพิ่มขึ้น	ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	

ที่	คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา เปิดตัว	หมายเหตุ
	วินัย	การส่งเสียงดัง รบกวนการทำงาน ของผู้อื่น		สร้างจิตสำนึกเริ่มที่ตนเอง ไม่พูดคุยเสียงดัง ส่งเสียงรบกวนการทำงานของผู้อื่น ตาม ข้อตกลงร่วมกัน	ลดการส่งเสียงดังใน ห้องทำงาน	ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
๓	สุจริต	การเห็นประโยชน์ ของราชการเป็น สำคัญ		ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลาราชการและทุ่มเท เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ราชการ		ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
		การลด ความเครียดใน การทำงาน		การลดความเหนื่อยล้า และความเครียดใน การทำงาน ซึ่งแต่ละครั้งที่ทีมงานเข้ามามีแต่ เรื่องเร่งด่วนทุกเรื่อง	เจ้าหน้าที่มีสุขภาพดี	ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	
๔	จิตอาสา	-ร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลืองาน ในช่วงที่มีงาน เร่งด่วน -การช่วยเหลือ เกื้อกูลกันใน โอกาสที่เห็นว่ามี ปัญหาต้องการ ความช่วยเหลือ		กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในสำนักฯ สร้างจิตสำนึกการอยู่ร่วมกัน ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันในโอกาสที่เห็นว่ามีปัญหาต้องการ ความช่วยเหลือในช่วงที่มีงานเร่งด่วนของ กองสุภาพระหว่างประเทศ	ผลสำเร็จของงาน	ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน	ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕	