

เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน ฯ



ประเมินระดับที่ ๑

องค์กรส่งเสริมคุณธรรม



แบบประเมินองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(สำหรับหน่วยงานระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ ฯ องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ)

๑. ชื่อหน่วยงาน กองสุขภาพระหว่างประเทศ สังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ชื่อผู้บริหาร พ.รศ.สาธิตา ๑๒๖๑๓๓๖๑๕
๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

| ที่ | การประเมินองค์กรคุณธรรม | เกณฑ์การให้คะแนน | | | รวม |
|---|---|--|--|--|-----|
| | | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑-๓) | | | | | |
| การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร | | | | | |
| ๑ | องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กร ตั้งแต่ ๕๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ % ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรน้อยกว่า ๕๐.๐๐ % | 2 |
| ๒ | องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๓ เรื่อง | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรตั้งแต่ ๕๐.๐๐-๗๙.๙๙ % ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ เรื่อง | ผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายน้อยกว่า ๕๐.๐๐ % | 2 |
| ๓ | องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน | - มีแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร - มีการมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน | ไม่มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร | 1 |
| ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ข้อ ๑-๖) | | | | | |
| การประเมินกระบวนการและการดำเนินงานตามแผน | | | | | |
| ๔ | องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ | การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๖๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนด | การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จตั้งแต่ ๔๐.๐๐-๕๙.๙๙ % และเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ | การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จน้อยกว่า ๔๐.๐๐ % | 1 |

| ที่ | การประเมินองค์กร คุณธรรม | เกณฑ์การให้คะแนน | | | รวม |
|---|---|--|---|---|--------------|
| | | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ๕ | องค์กรมีการติดตาม ประเมินผลสำเร็จ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรให้มีคุณภาพ และบรรลุคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด | - มีการประเมิน และรายงานผลสำเร็จ ของแผน - มีการทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรที่มีคุณภาพ | มีการประเมินและรายงาน ผลสำเร็จของแผน | ไม่มีการติดตาม ประเมินผล | 1 |
| ๖ | องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงาน ที่มีโครงการดีเด่น ในการส่งเสริม คุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ | - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีการส่งเสริม คุณธรรมเป้าหมาย จนเป็นแบบอย่าง | มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ | ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ที่ทำความดี | ๒ Bek |
| ประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑-๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง | | | | | |
| ๗ | องค์กรมีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น และพฤติกรรมของคน ในองค์กร เกิดการเปลี่ยนแปลง | - มีผลสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรมตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๘๐.๐๐ % ขึ้นไป และเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ - คนในองค์กรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตามคุณธรรมเป้าหมาย ที่กำหนด | มีผลสำเร็จ ของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙ % และเป็นไปตามเป้าหมาย ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ | การดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐.๐๐ % | 1 |
| ๘ | องค์กรมีการจัดกิจกรรม ใน ๓ มิติ ได้แก่ การยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ที่เพิ่มเติมจาก แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนด | มีการจัดกิจกรรม ครบทั้ง ๓ มิติ | มีการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ มิติ | มีการจัดกิจกรรม น้อยกว่า ๒ มิติ | 1 |

| ที่ | การประเมินองค์กร คุณธรรม | เกณฑ์การให้คะแนน | | | รวม |
|-----|---|---|---|---|-----|
| | | ๒ | ๑ | ๐ | |
| ๙ | องค์กรมีองค์ความรู้ จากการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่และสามารถ เป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอด ขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้ | องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงาน อื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงาน ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี | องค์กรมีองค์ความรู้ จากการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ที่สามารถให้หน่วยงาน อื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงาน ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี | องค์กรไม่ได้ ให้หน่วยงานอื่น เข้ามาศึกษาดูงาน หรือไปเผยแพร่ผลงาน ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ | ๐ |
| รวม | | | | | |

๔. สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

- ๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ดำเนินการข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ %)
- ๒) ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม (ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับที่ ๑ และดำเนินการข้อ ๔-๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๖ ไม่น้อยกว่า ๘ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ %)
- ๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับที่ ๒ และดำเนินการข้อ ๗-๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน โดยมีผลรวมคะแนนข้อ ๑-๙ ไม่น้อยกว่า ๑๒ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัดที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ %)

ผู้รายงาน ศิริพงษ์ รัตนอนันต์

(รองผู้อำนวยการบริหาร ...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร

วันที่ 31 พฤษภาคม ๒๕๖๕

- หมายเหตุ : ๑) จัดทำแบบประเมิน ฯ ในรูปแบบไฟล์สแกน PDF และจัดส่งแบบประเมิน ฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่กำหนด ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๒) กรณีหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งผลการประเมิน พร้อมหลักฐานให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ของจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำหนด

เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
ที่จะขับเคลื่อนหน่วยงาน
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม



กองสุขภาพระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
“กองสุขภาพระหว่างประเทศ ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต (IHD Zero Tolerance)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑

ที่ สธ ๐๗๑๒.๐๑/ ๗๘

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต กองสุขภาพระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ฯ

ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามที่ กองสุขภาพระหว่างประเทศ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองสุขภาพระหว่างประเทศ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (IHD Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนรับทราบถึงเจตจำนงสุจริตอันมุ่งมั่นที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมโปร่งใสปราศจากการทุจริตมีความยุติธรรมควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

ในการนี้ กองสุขภาพระหว่างประเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “กองสุขภาพระหว่างประเทศ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (IHD Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจ๊ก จงกิตติพงศ์

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต
“กองสุขภาพระหว่างประเทศ ใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (IHD Zero Tolerance)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นางสาวภา จงกิตติพงศ์ ในฐานะผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะมุ่งมั่นทำหน้าที่นำบุคลากรกองสุขภาพระหว่างประเทศให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นหลักสำคัญอย่างมั่นคง จะดำรงตนด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความถูกต้อง ขอบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อกำหนดจริยธรรมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามค่านิยม คนสำราญ งานสำเร็จ

และขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาชฎาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของชาติ และราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวภา จงกิตติพงศ์

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ



ประกาศกองสุขภาพระหว่างประเทศ
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้วยเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้หลักธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญของประเทศ ซึ่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานที่ดี แบบมีส่วนร่วมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจในการสนับสนุนหน่วยบริการสุขภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนระบบคุ้มครองประชาชนด้านบริการสุขภาพ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งการพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อการบริการสุขภาพอันจะทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี สามารถพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมทั้งการพัฒนากองสุขภาพระหว่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในองค์กรและสาธารณชน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมในการบริหารจัดการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้กำหนดมาตรฐานแนวทางปฏิบัติการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และโปร่งใส เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองสุขภาพระหว่างประเทศใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ คู่มือปฏิบัติงาน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกคนจะปฏิบัติตามนโยบายและเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การให้ การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ กองสุขภาพระหว่างประเทศและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องได้สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑.๒ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน การตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพและระบบสุขภาพภาคประชาชน

๒.๒ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดผลกระทบต่อส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เรียกรับสินบนหรือกระทำการใดๆที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ กรณีที่พบว่ามี การทุจริตให้แจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยผู้แจ้งข้อมูลต้องได้รับการคุ้มครอง

๔. วัฒนธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริต มีความและอายุและเกรงกลัวที่จะทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้ระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ จนทำให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของผลการทุจริต จนพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยปฏิบัติตามทุกขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ และติดประกาศหรือแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๕.๒ บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล การมอบหมายงาน การบริหารงบประมาณ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖. การสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ให้มีการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายกรม เจตจำนงของผู้บริหาร ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างเข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ด้วยเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงานและบริการจัดการที่ดีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖.๒ ให้มีการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร และพัฒนาให้เป็นช่องทางการเรียนรู้ของบุคลากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Am ๓ Am

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
และกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้”
และ “ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา



กองสุภาพระหว่างประเทศ

กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร
คุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

| ที่ | คุณธรรมเป้าหมาย | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | กิจกรรม | ตัวชี้วัด | การดำเนินการและ ผู้รับผิดชอบ | ช่วงเวลา เปิดตัว | หมายเหตุ |
|-----|-----------------|---|-----------------|--|--|--|---------------------|----------|
| ๑ | พอเพียง | -การใช้วัสดุสำนักงาน สิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า -การลดใช้พลังงาน /การ ลดใช้ทรัพยากร | | -รณรงค์การประหยัดกระดาษ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการ ประหยัดกระดาษ/หมึกพิมพ์ -นำกระดาษใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ | ปริมาณการใช้ กระดาษลดลง ร้อยละ ๕ | ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| | | -การเปิด ปิดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์ หลังจาก เสร็จงาน | | รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า -ทุกคนในกองสุภาพระหว่างประเทศ ช่วยกันประหยัดพลังงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของตน เช่น ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพัก ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ถอด ปลั๊กไฟให้เรียบร้อย ฯหลังเลิกงาน -ให้ปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดไฟฟ้าตามประกาศ ข้อตกลง | ปริมาณการใช้ ไฟฟ้า ลดลง ร้อยละ ๕ | ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| ๒ | วินัย | -วางสิ่งของเครื่องใช้ของ ตนเองเกะกะ ใช้แล้วไม่ เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย | | รณรงค์กิจกรรม ๕ ส. -พื้นที่ห้องทำงานและทางเดินข้างเคียงให้ทุกกลุ่มในหน่วยงาน ทำกิจกรรม ๕ ส. ทุก ๓ เดือน กำกับการทำงานสะอาดห้องทำงานของพนักงานทำความ สะอาด | พื้นที่ห้อง ทำงานผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน กิจกรรม ๕ ส. ร้อยละ ๘๐ | -หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มกำกับ ดูแล | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| | | การไม่ตรงต่อเวลาใน การทำงาน และเข้าประชุม | | รณรงค์การตรงต่อเวลาในการเข้าทำงานและเข้าประชุม -สร้างจิตสำนึกตรงต่อเวลาในการเข้าทำงาน และเข้าประชุม ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ | จำนวนผู้เข้า ทำงานและ เข้าประชุม ตรงต่อเวลา เพิ่มขึ้น | ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพ ระหว่างประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |

| ที่ | คุณธรรม เป้าหมาย | ปัญหาที่อยากแก้ | ความดีที่อยากทำ | กิจกรรม | ตัวชี้วัด | การดำเนินการและผู้รับผิดชอบ | ช่วงเวลา เปิดตัว | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|--|-----------------|--|---------------------------------|--|---------------------|----------|
| | วินัย | การส่งเสียงดัง รบกวนการทำงาน ของผู้อื่น | | สร้างจิตสำนึกเริ่มที่ตนเอง ไม่พูดคุยเสียงดัง ส่งเสียงรบกวนการทำงานของผู้อื่น ตาม ข้อตกลงร่วมกัน | ลดการส่งเสียงดังใน ห้องทำงาน | ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| ๓ | สุจริต | การเห็นประโยชน์ ของราชการเป็น สำคัญ | | ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลาราชการและทุ่มเท เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ราชการ | | ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| | | การลด ความเครียดใน การทำงาน | | การลดความเหนื่อยล้า และความเครียดใน การทำงาน ซึ่งแต่ละครั้งที่ทีมงานเข้ามามีแต่ เรื่องเร่งด่วนทุกเรื่อง | เจ้าหน้าที่มีสุขภาพดี | ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |
| ๔ | จิตอาสา | -ร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลืองาน ในช่วงที่มีงาน เร่งด่วน -การช่วยเหลือ เกื้อกูลกันใน โอกาสที่เห็นว่า มีปัญหาต้องการ ความช่วยเหลือ | | กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในสำนักฯ สร้างจิตสำนึกการอยู่ร่วมกัน ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันในโอกาสที่เห็นว่ามีปัญหาต้องการ ความช่วยเหลือในช่วงที่มีงานเร่งด่วนของ กองสุภาพระหว่างประเทศ | ผลสำเร็จของงาน | ข้าราชการ พนักงานราชการและ เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่าง ประเทศทุกคน | ต,ค, ๖๔- ก,ย, ๖๕ | |

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม
อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร
ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด



แผนงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

| แผนงาน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยนับ | ตัวชี้วัด | งบประมาณที่ใช้ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|--|---|-----------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|
| | | | | | ไตรมาส ๑ (ตค ๖๔-ธค ๖๔) | ไตรมาส ๒ (มค ๖๕-มีค ๖๕) | ไตรมาส ๓ (เมย ๖๕-มิย ๖๕) | ไตรมาส ๔ (กค ๖๕-กย ๖๕) | | |
| ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างวินัยเจ้าหน้าที่ด้วยความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา | | | | | | | | | | |
| ๑ | จัดทำแผนและประชุมดำเนินการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ | เพื่อเป็นไปตามแผนที่วางไว้ | กิจกรรม | | | ✓ | | | | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน |
| ๒ | ประกาศเจตนารมณ์ การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ข้าราชการพนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่งประเทศ | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองสุภาพระหว่งประเทศมีจิตสำนึก คำนึงถึงคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ประกาศ | ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตกองสุภาพระหว่งประเทศปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ✓ | ✓ | | | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน |
| ๓ | การเสริมสร้างองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่กองสุภาพระหว่งประเทศ | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร | กิจกรรม | จำนวนครั้งของการจัด ๑ ครั้ง/เดือน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน |
| ๔ | การจัดกิจกรรมส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกวัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม | เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม | กิจกรรม | มีการจัดประชุมประจำเดือน/กอง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน |
| ๕ | การจัด/การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสกับหน่วยงานอื่น | เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีความเสียสละและสร้างความร่วมมือกันในองค์กร | กิจกรรม | ทุกครั้งที่มีการขอความร่วมมือการจัดกิจกรรมและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นการรับบริจาคการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ทุกกลุ่มในกองสุภาพระหว่งประเทศ |

| แผนงาน/กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | หน่วยนับ | ตัวชี้วัด | งบประมาณ ที่ใช้ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---|---|--|-----------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | | ไตรมาส ๑ (ตค ๖๔-ธค ๖๔) | ไตรมาส ๒ (มค ๖๕- มีค ๖๕) | ไตรมาส ๓ (เม.ย ๖๕-มิย ๖๕) | ไตรมาส ๔ (กค ๖๕-กย ๖๕) | | |
| ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างวินัยเจ้าหน้าที่ด้วยความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา | | | | | | | | | | |
| ๖ | การจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกองสุภาพระหว่างประเทศ | เพื่อให้ได้รับการพัฒนาและเจ้าหน้าที่กองสุภาพระหว่างประเทศมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส | กิจกรรม | | | | | | ✓ | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน |

ประเมินระดับที่ ๒

องค์กรคุณธรรม



เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๑
ที่ สธ ๐๗๑๒.๐๑/ ๓๐๕๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วในการนำไปผลิตชุด (PPE) ให้บุคลากรทางการแพทย์
เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/๓๕๑๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้
แล้วในการนำไปผลิตชุด (PPE) ให้บุคลากรทางการแพทย์ นั้น

ในการนี้ กองสุขภาพระหว่างประเทศ ขอร่วมกิจกรรมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้
แล้วในการนำไปผลิตชุด (PPE) ให้บุคลากรทางการแพทย์ จำนวน ๕ ฤดูใหญ่ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

1Am ๓๕๓๓๓

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ



บันทึกข้อความ

| |
|------------------------|
| กองคุณภาพระหว่างประเทศ |
| เลขรับ..... 1567 |
| วันที่..... 31/8/64 |
| เวลา..... 13.34 |

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๐๓
 ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๓๕๖๖ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วในการนำไปผลิตชุด PPE เพื่อบุคลากรทางการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ ศูนย์ ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔

ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลนครนนทบุรี ที่ นบ ๕๒๐๐๖/ว.๕๖๗๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญร่วมกิจกรรม ว.วน ร่วมบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้ว ในการนำไปผลิตชุด PPE เพื่อบุคลากรทางการแพทย์ ตามโครงการจัดการมูลฝอยอย่างยั่งยืนปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครนนทบุรี และเพื่อสร้างเครือข่ายการคัดแยกและจัดการขยะมูลฝอยอย่างมีส่วนร่วมนำไปสู่ความยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการ กรม ได้จัดพื้นที่รับบริจาคขวดน้ำดื่มแบบพลาสติกใส (PET) และขอเรียนเชิญหน่วยงานร่วมบริจาคได้ ณ บริเวณโรงอาหาร อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ชั้น ๒ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กลุ่มอำนาจการ
 เลขรับ..... 127
 วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา..... 11.08
 (นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
 เลขาธิการกรม

ทราบ
 ลงบันทึก
 มอบ..... คุณจิตกัญญา/ กุญชรวิภา
 อื่นๆ.....

(นายภักดี กลั่นภักดี)
 นักจัดการงานทั่วไป
 หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ
 ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

พพพ.ม. ๐ก.

 (นางเสาวภา จงกิตติพงษ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
 วิชาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ
 (สำนักคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
 ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

กองสุภาพระหว่างประเทศ ร่วมบริจาค
ขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วในการ
นำไปผลิตชุด (PPE) ให้บุคลากรทาง
แพทย์ ให้กับสำนักงานเลขาธิการกรม





เจ้าหน้าที่กองสุภาพระหว่างประเทศ
นำหลักการใช้ชีวิตปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
โดยการยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้



เข้าร่วมกิจกรรมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมคณะผู้บริหาร
ร่วมตักบาตร และสร่งน้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕
วันนี้ (๑๑ เมษายน ๒๕๖๕) ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง
สาธารณสุข นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรม สบส. ให้เกียรติเป็น
ประธานในการจัดกิจกรรม “สบส.ร่วมรักรักษ์ สืบสานประเพณีสงกรานต์” โดย
นพ.ธเรศฯ นำทีมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรม สบส.ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ ๙ รูป และสร่งน้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๕





การเสริมสร้างองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่กองสุภาพระหว่างประเทศ



กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิม
พระเกียรติสามเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕



ก่อนกิจกรรม 5 ส
(Big Cleaning Day)



ดำเนินการ
กิจกรรม 5 ส
(Big Cleaning Day)



เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการติดตามประเมินผลสำเร็จ
เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผนส่งเสริมคุณธรรม
ขององค์กรให้มีคุณภาพ
และบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด



สรุปรายงานการประชุม
ประจำเดือนภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 6 อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------------|
| 1. นางสาวภา | จงกิตติพงศ์ | ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ | ประธาน |
| 2. นางสาวภาวิณี | สังขบุรณ์ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด | |
| 3. นางสาวศิริณา | สระทองหน | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ | |
| 4. ดร.ภักดี | กลิ่นภักดี | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและหัวหน้าศูนย์บริการสุขภาพระหว่างประเทศ | |
| 5. นางสาวกิตติยา | ศรีสุข | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 6. นางสาววราภรณ์ | ชัตทาน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 7. นางสาวกนกวรรณ | ศีลโสภณ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 8. นางสาวอัจฉราภรณ์ | พวงบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| 9. นางสาวจิรายุ | หุนสูงค์ | นักจัดการงานทั่วไป | |
| 10. นางสาวกรวรรณ | โสภี | นักวิชาการพัสดุ | |
| 11. นางสาวสมกมล | เกษมย์ | นักวิเทศสัมพันธ์ | |
| 12. นางสาววรรณนิศา | ศรีเลอจันทร์ | นักวิเทศสัมพันธ์ | |
| 13. นางสาวสุภานัน | คงคำ | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | |
| 14. นางสาวไอศวรรค์ | บุญเลิศ | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | |
| 15. นายอนุสรณ์ | เม่นสุวรรณ | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | |
| 16. นางสาวจิตติกาณ์ | พัฒนาศ | ปฏิบัติงานด้านพัฒนาวิชาการ | |
| 17. นางสาวศิรินทรา | ดวงมีโส | ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี | |
| 18. นางอรุณ | เอี่ยมสอาด | ปฏิบัติงานด้านธุรการ | |
| 19. นายธิพลฐจิวส์ | ข้าศรีวงศ์ | ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ | |
| 20. นายทัตเทพ | เมืองวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |
| 21. นายอัศววัฒน์ | คุ้มเมือง | นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นายภัทรพงศ์ | บุตชาติดา | ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|------------------|------------|-----------------------------------|---|
| 1. นางสาวศลิษา | มหาชน | นักจัดการงานทั่วไป | ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพ ระหว่างประเทศ |
| 2. นางสาวรจนนที | มงคล | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพ ระหว่างประเทศ |
| 3. นางสาวอรวรรณ | รักษาพล | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพ ระหว่างประเทศ |
| 4. นางสาวอัญญาตี | ปัญญาโรทัย | ปฏิบัติงานด้านประสานงานต่างประเทศ | ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการสุขภาพ ระหว่างประเทศ |

เปิดการประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภา จงกิตติพงศ์ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ได้สรุปรายงานการประชุมภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 พร้อมได้แจ้งเวียนสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม รับทราบ และรับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

3.1 การแจ้งเลื่อนการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2022”

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า เนื่องด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย พบว่ามีผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์แพร่กระจายไปทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กระทรวงสาธารณสุข และให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาของการจัดกิจกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงขอแจ้งเลื่อนการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2022” มีรายละเอียดดังนี้ จากเดิม วันที่ 20-23 มกราคม 2565 เปลี่ยนเป็น 17-20 มีนาคม 2565 ณ รอยัล พารากอน ฮอลล์ ชั้น 5 สยามพารากอน กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองสุขภาพระหว่างประเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำนวนทั้งสิ้น 2,227,400 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวมจำนวนทั้งสิ้น 1,495,101.48 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.12 โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดแผนเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ร้อยละ 57 ในไตรมาสที่ 2 รายละเอียดดังนี้

ภาพรวมการใช้งบประมาณรายจ่าย รายจ่ายประจำโครงการ/งบลงทุน
ของกองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565)

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ สิ้นปีในการจัดสรร | งบประมาณ ที่มีในการจัดสรร แล้ว (ก) | โอนงบประมาณ กลับส่วนกลาง (ข) | รับโอนจาก หน่วยงาน ในสังกัด (ค) | รวม งบประมาณสุทธิ SMART | รวม งบประมาณสุทธิ GFMS | ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ SMART ไตรมาส 1-4 | ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย SMART | ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ GFMS ไตรมาส 1-4 | ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย GFMS | ไม่เข้าเส้น (D/C) | คงเหลือ | ร้อยละ ของเงิน คงเหลือ | ผู้ดำเนินการ หลัก |
|-------------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1. งบดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | งบบริหารโครงการสุขภาพระหว่างประเทศ (P23) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073301(G2933-01) | 100,000.00 | | | | 100,000.00 | 100,000.00 | 78,709.53 | 78.71 | 72,800.53 | 72.80 | 7,300.00 | 13,790.67 | 13.79 | ผู้อำนวยการ |
| 1.2 | ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (งบฯ งบเงินคงคลัง) (P11) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:00719013(G2926-02) | 36,000.00 | | | | 36,000.00 | 36,000.00 | 24,000.00 | 66.67 | 18,000.00 | 50.00 | - | 12,000.00 | 33.33 | ผู้อำนวยการ |
| 1.3 | ค่าเช่าอาคาร/ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง - ความเป็น สุวรรณภูมิ (P21) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073301(G2932-03) | 7,200.00 | | | | 7,200.00 | 7,200.00 | 5,015.26 | 69.66 | 4,480.26 | 62.23 | - | 2,184.74 | 30.34 | ผู้อำนวยการ |
| 1.4 | ค่าจ้างตามสัญญาเช่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (งบฯ งบเงินคงคลัง) (P51) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073303(G2929-04) | 1,446,000.00 | | | | 1,446,000.00 | 1,446,000.00 | 787,400.00 | 54.45 | 771,400.00 | 53.35 | - | 658,600.00 | 45.55 | ผู้อำนวยการ |
| 1.5 | โครงการสนับสนุนพัฒนาฝีมือแรงงานบุคลากรสุขภาพระหว่างประเทศ มูลค่าสัมฤทธิ์สุทธิ วงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2565 (P61) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073303(G2931-05) | 563,200.00 | | | | 563,200.00 | 563,200.00 | 556,871.11 | 98.89 | 385,156.11 | 68.35 | 6,325.00 | 3.89 | 0.00 | ผู้อำนวยการ/ผู้ดำเนินการ สุขภาพ |
| 1.6 | โครงการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรสุขภาพและวิชาการระหว่าง ประเทศ (P62) รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073303(G2931-06) | 75,000.00 | | | | 75,000.00 | 75,000.00 | 43,105.58 | 57.47 | 1,170.58 | 1.56 | - | 31,894.42 | 42.53 | ผู้อำนวยการ/ผู้ดำเนินการ สุขภาพ |
| 2. งบรายจ่ายอื่น | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | โครงการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกรมสุขภาพและกรมการ ส่งเสริมการค้าและการบริการระหว่างประเทศ World Expo 2025 รหัส 65-004126200.807-6511200-2:0073301(G2933-07) | 618,310.00 | | | | 618,310.00 | 618,310.00 | 418,059.21 | 67.61 | - | - | - | 200,250.79 | 32.39 | ผู้อำนวยการ/ผู้ ดำเนินการ |
| | รวมเป็นเงิน | 2,843,710.00 | | | | 2,843,710.00 | 2,843,710.00 | 2,913,140.49 | 67.29 | 1,233,007.48 | 44.03 | 13,825.00 | 918,724.31 | 32.28 | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า กองสุขภาพระหว่างประเทศมีตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (เป้าหมาย ร้อยละ 10) มีค่าน้ำหนักร้อยละ 15 รับผิดชอบโดยกลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และกลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด
 - 2) ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 จำนวนนโยบายสำคัญระยะเร่งด่วนที่ได้รับการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (เป้าหมาย จำนวนนโยบายฯ 5 เรื่อง) มีค่าน้ำหนักร้อยละ 15 รับผิดชอบโดยกลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และกลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด
 - 3) ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ระดับความสำเร็จของการติดตามหนี้สูญ (claim center) เพื่อจัดเก็บรายได้หนี้สูญเข้าประเทศ (เป้าหมาย ระดับ 5) มีค่าน้ำหนักร้อยละ 10 รับผิดชอบโดยศูนย์บริการสุขภาพระหว่างประเทศ
 - 4) ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบในการติดตามสถานการณ์ ข้อมูลด้านระบบบริการสุขภาพ (big data) (เป้าหมาย ระดับ 5) มีค่าน้ำหนักร้อยละ 10 รับผิดชอบโดยกลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ และกลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด
 - 5) ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ และกลไก (Model Development) รองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (เป้าหมาย ระดับ 5) มีค่าน้ำหนักร้อยละ 10 รับผิดชอบโดยกลุ่มพัฒนาความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ
 - 6) ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน มีค่าน้ำหนักร้อยละ 15 รับผิดชอบโดยกลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
 - 7) ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรม สบส. หน่วยงาน มีค่าน้ำหนักร้อยละ 15 รับผิดชอบโดยกลุ่มอำนวยการ
 - 8) ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีค่าน้ำหนักร้อยละ 10 รับผิดชอบโดยกลุ่มอำนวยการ
- โดยตัวชี้วัดในลำดับที่ 6 – 8 เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานส่วนกลางกำหนดขึ้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

สำนักงานการปฏิบัติราชการระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมการประเมินการปฏิบัติราชการคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประเภทการประเมินผล | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (%) | หน่วยงานเจ้าของ |
|--|---|-------------|--|
| การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (๖๐) | ๑.๑.๑ ความสำเร็จในการพัฒนาและขยายงาน | ๑๕ | กองสุขภาพระหว่างประเทศ |
| | ๑.๑.๒ ร้อยละของเป้าหมายในภาคบังคับงานที่ชี้วัดรวมอยู่ในระบบข้อมูลของหน่วยงาน | ๑๕ | กองสุขภาพระหว่างประเทศ |
| | ๑.๑.๓ ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (ร้อยละ ๑๐) | ๑๕ | ๑) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๓. นางสาวกัญญา ศิริสุข ๔. นางสาวอริสราพร พงษ์บุตร ๕. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๖) กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด ๗. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๘. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๙. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๑๐. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |
| | ๑.๑.๔ จำนวนนโยบายสำคัญระยะเร่งด่วนที่ได้รับการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ | ๑๕ | ๑) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๓. นางสาวกัญญา ศิริสุข ๔. นางสาวอริสราพร พงษ์บุตร ๕. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๖) กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด ๗. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๘. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๙. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๑๐. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |
| | ๑.๑.๕ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามหนี้สูญ (claim center) เพื่อจัดเก็บรายได้หนี้สูญเข้าประเทศ | ๑๐ | ศูนย์บริการสุขภาพระหว่างประเทศ ๑. ศ.ดร.กิติ ศันท์ภักดิ์ ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |

สำนักงานการปฏิบัติราชการระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ประเภทการประเมินผล | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (%) | หน่วยงานเจ้าของ |
|---|--|-------------|--|
| การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (๔๐) | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบในการติดตามสถานการณ์ ข้อมูลด้านระบบบริการสุขภาพ (big data) | ๑๐ | ๑) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๓. นางสาวกัญญา ศิริสุข ๔. นางสาวอริสราพร พงษ์บุตร ๕. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๖) กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด ๗. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๘. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๙. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๑๐. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |
| | ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ และกลไก (model development) รองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน | ๑๐ | ๑) กลุ่มพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๓. นางสาวอริสราพร พงษ์บุตร ๔. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |
| | ๒. ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน | ๑๕ | ๑) กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล ๒. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๓. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๔. นางสาวอริสราพร พงษ์บุตร |
| | ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | ๑๕ | ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒. ศ.ดร.กิติ ศันท์ภักดิ์ ๓. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ ๔. นางสาวกานทิณี สิงขรณ์ |
| รวมทั้งหมด | | ๑๐๐ | |

**ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

| วัน/เดือน/ปี | กิจกรรม |
|------------------------------------|---|
| ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับหน่วยงาน ประจำปี๒๕๖๕ |
| สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ | คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน ตรวจสอบความเหมาะสมของตัวชี้วัดของรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองฯ และแจ้งหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข |
| ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานกับผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ |
| เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | หน่วยงานแจ้งผู้ตรวจประเมินผลคำรับรองฯ เกี่ยวกับส่วนของ Performance Base ในระบบ SMARTBase ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ส่วน Potential Base เข้าภาพหลังปีผู้ดูแลข้อมูลผู้ให้บริการ) และกรณีสถานการณ์ความจำเป็นของตัวชี้วัดฯ (วันที่ ๑-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) |
| ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ SMARTBase รอบ ๕ เดือน (หลังแจ้งรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารความก้าวหน้าการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๕ เดือนในระบบ ระบบปีงบประมาณที่ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. |
| สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากรอบ SMARTBase เท่านั้น โดยไม่รับผลการประเมิน |
| กลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลและสรุปคะแนนตามขั้นตอนการฯ ได้ดำเนินการครบ |
| ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | กพร. สนับสนุนการคิดและกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบ กพร. แจ้งผลให้ผู้ตรวจประเมินฯ และ แจ้งผู้ให้บริการสุขภาพทุกชุดพร้อมผลการพิจารณาแล้วเสร็จในเดือน |
| ๑๑ มกราคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ SMARTBase รอบ ๑๑ เดือน (หลังแจ้งรอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบเอกสารความก้าวหน้าการประเมินที่สอดคล้องกับ Small Success รอบ ๑๑ เดือนในระบบ ระบบปีงบประมาณที่ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. |
| ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | กรรมการประเมินผลฯ ตัวชี้วัดจากรอบ SMARTBase เท่านั้น โดยไม่รับผลการประเมิน |
| สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | ประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลและสรุปคะแนนตามขั้นตอนการฯ ได้ดำเนินการครบ |
| กลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ | กพร. สนับสนุนการคิดและกรรมการฯ เสนอผู้บริหารกรมฯทราบ กพร. แจ้งผลให้ผู้ตรวจประเมินฯ และ แจ้งผู้ให้บริการสุขภาพทุกชุดพร้อมผลการพิจารณาแล้วเสร็จตรงจุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

และถ่ายภาพพิธีลงนามคำรับรองฯ ร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

6.1 พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่าง ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ และหัวหน้ากลุ่มงาน เรียงลำดับตามกลุ่มงาน ดังนี้
 1) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ 2) กลุ่มพัฒนาสถานกักกันที่รัฐกำหนด 3) กลุ่มอำนาจการ
 4) ศูนย์บริการสุขภาพระหว่างประเทศ 5) กลุ่มพัฒนาความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ และ 6) กลุ่มยุทธศาสตร์และ
 ประเมินผล

6.2 ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต

นางเสาวภา จงกิตติพงษ์ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ นำบุคคลากรเจ้าหน้าที่กองสุขภาพระหว่างประเทศ ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต พร้อมเพรียงกัน

6.3 การประกาศองค์คุณธรรม

นางเสาวภา จงกิตติพงษ์ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ นำบุคคลากรเจ้าหน้าที่กองสุขภาพระหว่างประเทศ กราบสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (พระพรหม, พระพุทธรูป นวนาคปฎิมากร, ห้องพระพุทธรูป ประจำกรม สบส.) และติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรให้มี
 คุณภาพและบรรลุคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ และถ่ายภาพร่วมกัน

ปิดการประชุม เวลา 16.30 น.

นายภัทรพงศ์ บุคชาดา

ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นายทัตเทพ เมืองวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้สรุปรายงานการประชุม

นางสาวศิริรญา สระทองहन

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
DEPARTMENT OF HEALTH SERVICE SUPPORT

วาระการประชุม

การประชุมประจำเดือนภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 19 เมษายน 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

| วาระที่ | รายละเอียด | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---------|--|---|
| 1 | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานการประชุม : นางสาวภา จงกิตติพงศ์ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ | |
| 2 | เรื่องรับรองรายงานการประชุม 2.1 สรุปรายงานการประชุมภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน |
| 3 | เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ 3.1 หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำความผิดวินัย 3.2 ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3.3 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งวดที่ 2) | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน |
| 4 | เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 รายงานความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของกองสุขภาพระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน |
| 5 | เรื่องสืบเนื่อง 5.1 โครงสร้างกองสุขภาพระหว่างประเทศ (ใหม่) 5.2 การมอบหมายงานทบทวนโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ กองสุขภาพระหว่างประเทศ ให้เป็นหน่วยงานที่ ถูกต้องตามกฎหมาย 5.3 ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 5 เดือน) 5.4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 12 เดือน) 5.5 ทบทวนความก้าวหน้าของภารกิจในแต่ละกลุ่มงาน 1. กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน 2. กลุ่มส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ 3. กลุ่มพัฒนานวัตกรรมอุตสาหกรรมการแพทย์และบริการสุขภาพ 4. กลุ่มความร่วมมือสุขภาพระหว่างประเทศ | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน กลุ่มส่งเสริมพัฒนา อุตสาหกรรมบริการสุขภาพ กลุ่มพัฒนานวัตกรรม อุตสาหกรรมการแพทย์และ บริการสุขภาพ กลุ่มความร่วมมือ สุขภาพระหว่างประเทศ |
| 6 | เรื่องอื่นๆ 6.1 การแนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่ ในสังกัดกองสุขภาพระหว่างประเทศ 6.2 การประกาศองค์การคุณธรรม 6.3 การควบคุมภายใน | กลุ่มบริหารงานทั่วไปและ แผนงาน |

***โปรดส่งข้อมูลกลับมายังกลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ภายในวันที่ 18 เมษายน 2565

ที่อีเมล plan.interhealth@gmail.com

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงาน
ที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม
เป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ที่กำหนดไว้



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๒
ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๓๙๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้กองสุภาพระหว่างประเทศ ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) คนดีศรีคนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ กองสุภาพระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วคัดเลือก บุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ anticorruption.hss@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เสาวภา จงกิตติพงศ์

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุภาพระหว่างประเทศ

ได้รับเรื่องแล้ว

วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๔
เวลา.....

อัครวัฒน์/ รุ่ง ทิมพ์
.....ตรวจ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๓๔/๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๑.๔/๓๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ประเภท โดยส่งได้ไม่เกินประเภทละ ๒ คน ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) คนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยจัดส่งข้อมูลเอกสาร ให้กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทาง E-Mail: anticorruption.hss@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้จาก QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทน์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



เอกสารและแบบฟอร์ม



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔/๑๘๘๒๖
ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๑.๔/๓๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๒ ประเภท โดยส่งได้ไม่เกินประเภทละ ๒ คน ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) คนดีศรี สปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยจัดส่งข้อมูลเอกสาร ให้กลุ่มงานจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทาง E-Mail: anticorruption.hss@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง เพื่อกลุ่มงานจริยธรรมจะได้ดำเนินการต่อไป หากพินกำหนดนี้จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้จาก QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม



เอกสารและแบบฟอร์ม

แบบกรอกประวัติ
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



- กลุ่มที่ ๑ (อำนวยการ ระดับสูง / วิชาการ ระดับ ชข.)
- กลุ่มที่ ๒ (อำนวยการ ระดับต้น / วิชาการ ระดับ ชก. ชกพ. / ทัวไป ระดับอาวุโส)
- กลุ่มที่ ๓ (วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ / ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงานและชำนาญงาน)
- กลุ่มที่ ๔ (ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ)

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ นายอัศววัฒน์ คุ่มเมือง
๒. วันเริ่มบรรจุเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสุขภาพระหว่างประเทศ
มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๗ ปี ๑ เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน กลุ่มยุทธศาสตร์และประเมินผล
กองสุขภาพระหว่างประเทศ
E-mail Eakultraman@gmail.com

๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด

| | | | |
|-----------------------------|------|---------------------|------------------------|
| ปริญญาตรี | ๒๕๕๑ | นิเทศศาสตร์บัณฑิต | มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ๒๕๔๖ | แผนกวิชาสถาปัตยกรรม | วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก |

การฝึกอบรม

- ๒๕๖๒ ๑. อบรมหลักเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร การสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมในองค์กรยุคใหม่ (Future Organization and Innovation) ระหว่าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒๕๖๑ ๑. อบรมหลักสูตร “Basic IT : Knowledge องค์การกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง/ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๒. อบรมหลักสูตร “การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และใช้เครื่อง AED”
ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒๕๖๐ ๑. อบรมหลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลกรสายงานสนับสนุน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๒. อบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านธรรมจริยธรรมภายในองค์กร และยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”
ณ วัดแลนด์เมืองไม้ (เมืองไม้แพนตาซี) นครชัยศรี จ.นครปฐม

๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖ ๘๔๐ ๕๓๒๓

ข. ประวัติการ...

ข. ประวัติการทำงาน

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

| ปีงบประมาณ | ผลงานดีเด่นที่ได้รับการยอมรับ |
|------------|---|
| ๒๕๖๔ | ๑. คณะทำงานศูนย์ป็นน้ำใจสู้ภัย COVID - 19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๒. คณะทำงานและลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลบุษราคัม ณ เมืองทองธานี ๓. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนามสีเหลืองและสีแดง ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ๔. คณะทำงานการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2022” ร่วมกับ ๔ หน่วยงานหลัก (สสปน.) (ททท.) (สสส.) (สธ) ๕. คณะทำงานจัดทำหนังสือจดหมายเหตุ COVID-19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ |
| ๒๕๖๓ | ๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ Medical Hub ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คณะทำงานศูนย์ป็นน้ำใจสู้ภัย COVID-19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๓. คณะทำงานการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2021” ร่วมกับ ๔ หน่วยงานหลัก (สสปน.) (ททท.) (สสส.) (สธ) |
| ๒๕๖๒ | ๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ Medical Hub ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะทำงานเข้าร่วมการจัดงาน “Thailand International Health Expo 2020” |

ค. ประพฤติปฏิบัติตน

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

การครองตน ข้าพเจ้ามีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรค่าแก่การยกย่อง โดยมีหลักการบนขั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีความมุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ ในงานที่ได้รับความรับผิดชอบ

๒. การประหยัดและเก็บออม

ข้าพเจ้าเป็นคนรู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพ่อหลวงรัชการที่ ๙ โดเน้นหลักพอเพียง คือความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความจำเป็น รวมทั้งเป็นคนรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัดและดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ของทางราชการและกฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเชื่อฟังและรับฟังความคิดเห็นและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาในระดับชั้นที่เหนือกว่าและระดับที่ต่ำกว่า และเป็นคนตรงต่อเวลา รวมทั้งประพฤติและปฏิบัติตนเป็นคนดีอันเป็นตัวอย่างให้แก่บุคคลโดยทั่วไป

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

ข้าพเจ้ามีความเชื่อศรัทธา สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป และละเว้นต่อการประพฤติตนในทางไม่ดี

๕. การมีความ...

๕. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป และละเว้นต่อการประพฤติตนในทางไม่ดี

๖. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้ามีการส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ปกป้องระบอบประชาธิปไตย การเสียภาษีประจำปี เคารพกฎหมาย การลงเสียงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ยังเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา ถิ่นศีล ๕ การทำบุญใส่บาตร การบริจาคทาน และมีความจงรักภักดี เทิดทูนในสถาบัน และยึดมั่น ถิ่นปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทหรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

การครองคน ข้าพเจ้า ยึดมั่นในกฎระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแบบอย่างของเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่รู้จักหรือเคยร่วมทำงานกับข้าพเจ้า โดยมีหลักการบนชั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น มีน้ำใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นและคอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นอยู่เสมอ

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ โดยปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นได้ รวมทั้งยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ข้าพเจ้าถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่บุคคลอื่นที่มาติดต่อหรือประสานงานกับข้าพเจ้า โดยให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำในสิ่งที่ดี

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

ข้าพเจ้าประพฤติและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในกองสุขภาพระหว่างประเทศ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นอย่างดี รวมทั้งให้ความสำคัญ ยกย่อง และให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

การครองงาน ข้าพเจ้าได้มีการประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ โดยมีหลักการบนชั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี โดยมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ อีกทั้งเอาใจใส่ในงานที่ตนรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้ามีความรู้และเข้าใจกฎระเบียบของทางราชการ โดยประพฤติกฎและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดในกฎระเบียบ และสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ข้าพเจ้ารักในงานที่ทำและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

ข้าพเจ้ามีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ในการคิดริเริ่มแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

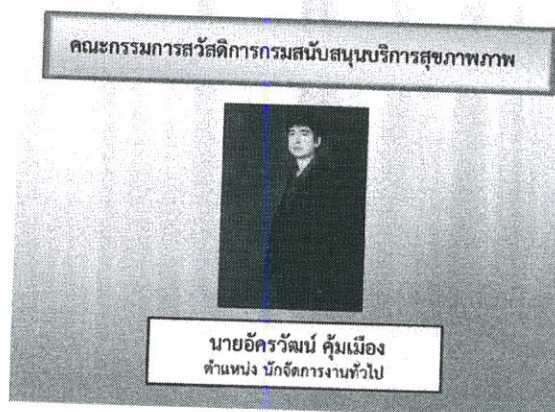
ข้าพเจ้ามีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ โดยมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้น ซึ่งต้องการที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ข้าพเจ้ายึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและผู้อื่นมากกว่าส่วนตน โดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตามความต้องการของส่วนรวมและผู้อื่นในทางที่ถูกต้อง

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติ ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง

ในช่วงตลอดระยะเวลาที่บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าได้เสียสละ ทุ่มเทร่างกาย และอุทิศตนต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อส่วนราชการและผู้อื่น โดยผลงานเด่นที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครอบครัวของเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น ให้มีความมั่นคงของสังคม และมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการที่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินชีวิตต่อไป



ต่อมาร่วมเป็นคณะทำงานศูนย์ป็นน้ำใจสู้ภัย COVID-19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่จัดตั้งเป็นศูนย์รวมการรับบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์/เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และเป็นบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ COVID-19 และร่วมทั้งเป็นคณะทำงานและลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงพยาบาลบุษราคัม ที่เป็นความร่วมมือจากภาคเอกชนที่มอบพื้นที่ให้กระทรวงสาธารณสุข ใช้พื้นที่ในอาคารชาเลนเจอร์ IMPACT ARENA เมืองทองธานี ให้เป็นโรงพยาบาลสำหรับรองรับผู้ติดเชื้อที่มีอาการเล็กน้อยถึงปานกลางในกลุ่มสี่เหลี่ยม เพื่อช่วยให้โรงพยาบาล

ในเขตกรุงเทพฯ...

ในเขตกรุงเทพฯ ได้รักษาผู้ป่วยอาการหนักกลุ่มสีแดง ช่วงที่สถานการณ์ระบาดหนักในพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล ร่วมเป็นคณะทำงานลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ประจำปี 2564 เพื่อให้เป็นตามประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และ สาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 1-5) และต่อมาได้รวมเป็นคณะทำงานสนับสนุนการดำเนินงานโรงพยาบาลสนามสีเหลืองและ สีแดง ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยประสานหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการระบบ ทรัพยากรบุคลากรในการดูแลผู้ป่วยโควิด - 19 ในสถานที่รักษาพยาบาลประเภทต่างๆ ไปตรวจเยี่ยมโรงพยาบาล (รพ.) สนามทหารบก มณฑลทหารบกที่ 11 (มทบ.) ซึ่งจัดร่วมกับ รพ.ธนบุรี บำรุงเมือง เพื่อรองรับสถานการณ์ แพร่ระบาดในกรุงเทพมหานคร ถือเป็น รพ.สนามที่มีมาตรฐาน เป็นต้นแบบให้ รพ.สนามแห่งอื่นๆ



๕. คติธรรมนำชีวิต

ข้าพเจ้าได้ยึดหลักคำสอนของหลวงพ่อบุญานันทภิกขุ คือ “อยู่เพื่อทำหน้าที่ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ ทำงานเพื่องาน” และ “พิจารณาตัวเอง ตักเตือนตัวเอง แก้ไขตัวเอง” เป็นคติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งหลักธรรมดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สำหรับการครองตน ครองคน ครองงาน และการครองใจผู้อื่น


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ..... เจ้าของประวัตติ

(นายอัศววัฒน์ คุ่มเมือง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รับรอง

(นางเสาวภา จงกิตติพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ

(ด้านคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงาน
อยู่ในปัจจุบัน
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ข้าราชการใส่เครื่องแบบข้าราชการ/ไม่ใช่ข้าราชการใส่สูท

ประเมินระดับที่ ๓

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ



เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น
และพฤติกรรมของคนในองค์กร
เกิดการเปลี่ยนแปลง



กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลเฉลิม
พระเกียรติสามเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิม
พระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕



ก่อนกิจกรรม 5 ส
(Big Cleaning Day)



ดำเนินการ
กิจกรรม 5 ส
(Big Cleaning Day)



เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ
ได้แก่ การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และวิถีวัฒนธรรมที่เพิ่มเติมจากแผนส่งเสริม
คุณธรรม ที่กำหนด





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองสุภาพระหว่างประเทศ
 เลขรับ..... 1716
 วันที่..... 4/10/64
 เวลา..... 13.43

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔/๑๘๘๒๖

ที่ สธ ๐๗๑๑.๑/ ๗๒๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการทอดกฐินสามัคคี

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์
 ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดให้มีโครงการทอดกฐินสามัคคี เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และจัดหาทุนทรัพย์สมทบทุนสร้างพระอุโบสถ ณ วัดรางไทร ตำบลบางภาษี อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการทอดกฐินสามัคคีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในฐานะกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์และขอรายชื่อผู้มีจิตศรัทธาร่วมเป็นกรรมการทอดกฐินสามัคคี ณ วัดรางไทร ตำบลบางภาษี อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม และโปรดแจ้งรายชื่อกรรมการฯ กลับมายังกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นไฟล์เอกสาร Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : anticorruption.hss@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมรายชื่อในการจัดทำใบฎีกาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กลุ่มอำนวยการ
 เลขรับ..... 170
 วันที่..... ๖.๑๑.๒๕๖๔
 เวลา..... 11.๕๙

(นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการฯ

นางสุพ อ.ก.

สิริมา เชื้อ

สิริมา อระกวน
 - ๔ ค.ค. ๒๕๖๔

ทราบ
 ลงมติ
 มอบ..... กุศลิตพ
 อื่นๆ.....

(นายภักดี กลั่นภักดี)
 นักจัดการงานทั่วไป
 หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
 - ๖ ค.ค. ๒๕๖๔

รายชื่อกรรมการทอดกฐินสามัคคี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
 กองสุขภาพระหว่างประเทศ

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | นางเสาวภา จงกิตติพงศ์ | ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ |
| 2 | นางสาวภาวิณี สังข์บุรณ์ | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ |
| 3 | นางสาวศิริรินภา สระทองหน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 4 | นายภักดี กลั่นภักดี | นักจัดการงานทั่วไป |
| 5 | นางสาวศลิษา มหาชน | นักจัดการงานทั่วไป |
| 6 | นางสาวจิรายุ หุนสูงค์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| 7 | นางสาวกรวรรณ โสภี | นักวิชาการพัสดุ |
| 8 | นายหัตเทพ เมืองวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9 | นายอัครวัฒน์ คุ้มเมือง | นักจัดการงานทั่วไป |

จัดกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมในเทศกาลสงกรานต์
ร่วมกันสืบสานประเพณีที่ดีงามสร้างน้ำพระพุทธรูป



เข้าร่วมกิจกรรมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพร้อมคณะผู้บริหาร
ร่วมตักบาตร และสร่งน้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕
วันนี้ (๑๑ เมษายน ๒๕๖๕) ณ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง
สาธารณสุข นายแพทย์ธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรม สบส. ให้เกียรติเป็น
ประธานในการจัดกิจกรรม “สบส.ร่วมรักษ์ สืบสานประเพณีสงกรานต์” โดย
นพ.ธเรศฯ นำทีมคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรม สบส.ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร
ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์ ๙ รูป และสร่งน้ำพระ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์
ประจำปี ๒๕๖๕





เจ้าหน้าที่กองสุขภาพระหว่างประเทศ
นำหลักการใช้ชีวิตปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
โดยการยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้



เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีองค์ความรู้ จากการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรม เพื่อเผยแพร่
และสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ถ่ายทอด
ขยายผลไปสู่องค์กรอื่น ๆ ได้





Thailand
Medical Hub
Healthcare Capital of the World

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

คู่มือแนวทางการจัดทำ Alternative Hospital Quarantine สำหรับกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติ



โดย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการจัดทำ Alternative Hospital Quarantine สำหรับกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติ

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 19 ถูกจัดเป็นโรคที่มีการระบาดกระจายทั่วโลกหรือที่เรียกว่า Pandemic ตามการประกาศขององค์การอนามัยโลก เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 ซึ่งการระบาดดังกล่าวมิได้เพียงส่งผลกระทบต่อความมั่นคงด้านสาธารณสุขและต่อชีวิตผู้ป่วยเท่านั้น ยังมีผลกระทบต่อความมั่นคงของเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก แต่ประเทศไทยมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคมาระยะตั้งแต่ต้นเดือนมกราคม โดยการคัดกรองอุณหภูมิผู้เดินทางที่มาจากพื้นที่เสี่ยงและประเทศที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่อง จนในปัจจุบันไม่พบผู้ติดเชื้อที่เกิดจากการติดเชื้อของคนภายในประเทศ จากที่เคยพบผู้ติดเชื้อสูงสุดถึง 188 คนต่อวันในช่วงเดือนมีนาคม ทั้งนี้เป็นเพราะประเทศไทยได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้บทเรียนความล้มเหลว มาตรการที่ประสบความสำเร็จที่หลากหลาย เช่น ประเทศจีนภายใต้สถานการณ์การระบาดที่แตกต่างกัน โดยคำนึงถึงความแตกต่างในบริบทของแต่ละประเทศ โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญของประเทศไทย มีดังนี้

1.1. มาตรการการควบคุมและป้องกันโรค เพื่อคัดกรองผู้เดินทางมายังประเทศไทยทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ซึ่งหลังจากที่ประเทศไทยมีการประกาศให้ปิดน่านฟ้าไม่ให้นายการบินขนส่งผู้โดยสารระหว่างประเทศบินเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้ประเทศไทยมีทรัพยากรทางการแพทย์เพียงพอต่อการควบคุมการระบาดภายในประเทศ และคนไทยทุกคนที่เดินทางกลับเข้ามาประเทศไทยไม่ว่าจะช่องทางไหนต้องถูกกักกันตัวเป็นเวลา 14 วันในสถานที่ของรัฐ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโรงแรมที่ทางภาครัฐโดยกระทรวงสาธารณสุขและฝ่ายทหารได้ร่วมกันตรวจสอบจนสามารถขึ้นทะเบียนเป็นสถานที่กักกันของรัฐ (State Quarantine) จำนวน 18 แห่ง รวมของรัฐอีก 2 แห่ง รวมเป็น 20 แห่ง โดยมีแพทย์/พยาบาลประจำตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งข้อมูลปัจจุบันพบว่าผู้ติดเชื้อรายใหม่จะมาจากกลุ่มคนไทยที่เดินทางกลับเข้าประเทศไทย

1.2. มาตรการการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค ประเทศไทยให้ความสำคัญสำหรับการตรวจค้นหาเชื้อในกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสกับผู้ป่วย (Contact Tracing) และกลุ่มผู้ป่วยที่ไม่แสดงอาการในพื้นที่เสี่ยง (Active Case Finding) สะท้อนให้เห็นถึงความเข้มข้นของมาตรการการค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ของประเทศไทย รวมถึงกลุ่มแรงงานต่างด้าว นอกจากนี้ยังมีการสุ่มตรวจในลักษณะ Sentinel Surveillance ในกลุ่มประชากรเสี่ยง ทั้งบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มผู้ต้องขัง กลุ่มผู้สูงอายุในสถานดูแล ตลอดจนกลุ่มคนที่ต้องพบปะผู้คนจำนวนมาก เช่น พ่อค้าแม่ค้าในตลาดสด ตลาดนัด ห้างสรรพสินค้า และพนักงานส่งอาหารและพัสดุ เป็นต้น

1.3. มาตรการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยทุกรายไม่ว่าจะแสดงอาการหรือไม่แสดงอาการทั้ง 100 เปอร์เซ็นต์จะต้องนอน โรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาจนกว่าจะไม่พบเชื้อ จึงจะจำหน่ายออกจากโรงพยาบาลโดยกลุ่มไม่แสดงอาการจะแอดมิทที่ Cohort Ward สำหรับผู้ป่วยที่วินิจฉัยโรคที่โรงพยาบาลเอกชน จะต้องรับเข้ารับรักษาในโรงพยาบาลเอกชนนั้นทุกราย ซึ่งค่าใช้จ่ายจากการรักษาพยาบาล รวมถึงการตรวจหาเชื้อในกลุ่มเสี่ยงสามารถเบิกจากรัฐบาลได้ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนานวัตกรรมในการดูแลผู้ป่วยโดยใช้หุ่นยนต์ สำหรับวัคซีนยังอยู่ในขั้นศึกษาวิจัย

1.4. มาตรการทางกฎหมาย ระยะแรกประเทศไทยมีการประกาศให้โรค COVID-19 เป็นโรคติดต่ออันตราย จึงมีการประกาศให้ประเทศกลุ่มเสี่ยงเป็นเขตติดโรค ซึ่งผู้ที่เดินทางจากประเทศดังกล่าวจะต้องได้รับการกักกันเป็นเวลา 14 วัน (State Quarantine) แต่ในปัจจุบันประเทศจีนได้ยกเลิกการประกาศดังกล่าวแล้วรวมถึงมาเก๊าและฮ่องกง ต่อมา มีการบังคับใช้ พรก. ฉุกเฉินซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้อำนาจนายกรัฐมนตรีในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเต็มที่ รวมถึงการประกาศเคอร์ฟิว จากมาตรการดังกล่าวทำให้คนไทยต้องใส่หน้ากาก

100% และมี Social Distancing ส่งผลให้สามารถควบคุมการระบาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเกิดความร่วมมืออย่างเต็มที่

1.5. มาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจและการสั่งปิดสถานประกอบการ รัฐบาลไทยให้ความช่วยเหลือเยียวยาทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม ทั้งกลุ่มผู้มีสิทธิประกันสังคม กลุ่มเกษตรกร กลุ่มเปราะบาง ตลอดจนมาตรการการเงิน การคลัง เพื่อให้ธุรกิจสามารถเดินหน้าต่อไปได้ ประชาชนไม่เดือดร้อนมาก และเมื่อมีมาตรการผ่อนคลายการเปิดกิจการสามารถเดินหน้าได้ตามวิถีใหม่ (New Normal)

1.6. มาตรการการสื่อสารที่ถูกต้อง โปร่งใสและชัดเจน แม้มาตรการจะถูกออกแบบมารัดกุมแค่ไหนก็สามารถล้มเหลวได้ หากปราศจากการปฏิบัติตามของประชาชน ดังนั้นมาตรการของประเทศไทยให้ความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ คือ การสื่อสารของภาครัฐที่จะต้องโปร่งใส แม่นยำ และชัดเจน ทั้งในเรื่องวิธิตูละสุนนามยที่ถูกต้องและมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมที่รัฐบาลประกาศใช้ เพื่อสร้างความตระหนักถึงสถานการณ์แต่ไม่ก่อให้เกิดความตระหนักแก่ประชาชนซึ่งนำไปสู่ร่วมมือระหว่างภาครัฐและประชาชน

1.7. การรวมพลังต่อสู้วิกฤตของประชาชน ถึงแม้ภาครัฐจะดำเนินการออกมาตรการอย่างครอบคลุมและจริงจังทั้งทางด้านสุขภาพ สาธารณสุข เศรษฐกิจ สังคมและความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนคนไทยทุกคน แต่สิ่งที่ประเทศไทยภาคภูมิใจคือพลังของประชาชนในการดูแลสุขภาพของตนเอง คนในครอบครัว ตลอดจนคนในชุมชนด้วยตัวเอง ไม่ว่าจะเป็นการค้นให้พบจบใน 14 วันของ อสม. เพื่อการค้นหาและเฝ้าระวังในชุมชน การจัดทำตู้ปันสุข “หยิบอย่างพอดี ใครพอมีมาแบ่งปัน” เพื่อช่วยเหลือครอบครัวที่เดือดร้อน การบริจาคสิ่งของ ชุดป้องกัน PPE และอื่นๆอีกมากมายให้กับโรงพยาบาลรวมถึงการช่วยหางานให้คนตกงาน

ทั้งหมดนี้คือส่วนหนึ่งของความสำเร็จของประเทศไทย จนเป็นที่ยอมรับไปทั่วโลกว่าประเทศไทยมีความมั่นคงทางด้านสุขภาพเป็นอันดับหนึ่งของโลก จึงมีนักลงทุน นักท่องเที่ยว ผู้เกษียณอายุ ที่จะเข้ามาลงทุนท่องเที่ยวและพำนักในประเทศไทยหลังพ้นสถานการณ์โควิด-19 ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายในการรับชาวไทยกลับเข้าประเทศ โดยบางส่วนมีปัญหาทางด้านสุขภาพและจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง ชาวไทยและชาวต่างชาติเหล่านี้มีความประสงค์จะกลับเข้ามารับการรักษายาบาลในไทย จากปัจจัยความพร้อมในการจัดบริการรักษายาบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐานสากล จนเป็นที่ยอมรับในเวทีโลก รวมทั้งความเชี่ยวชาญของบุคลากรทางการแพทย์และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย มีจำนวนสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) มากที่สุดในอาเซียน มาตรฐาน HA และค่ารักษายาบาลมีความเหมาะสม ทำให้นักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์มีความมั่นใจในชื่อเสียงและคุณภาพการบริการด้านสุขภาพของไทยมากขึ้น ซึ่งสถานพยาบาลของไทยมีความพร้อมในการให้บริการรักษายาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การควบคุมโรคติดต่อ ด้วยเหตุนี้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้พัฒนาแนวทางการจัดทำ Alternative Hospital Quarantine สำหรับกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติในสถานพยาบาล เพื่อให้กลุ่มนี้ได้รับการดูแลรักษาอย่างเป็นระบบ เป็นการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการควบคุมป้องกันโรคต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างระบบการกักตัว (Quarantine) ร่วมกับการรักษายาบาล (Treatment) ในสถานพยาบาลให้กับชาวไทยและชาวต่างชาติที่ต้องการเข้ารับการรักษาพยาบาลในไทยทั้ง Elective/Disease ที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาต่อเนื่อง

3. คำนิยาม

Alternative Hospital Quarantine หมายถึง การกักกันตัวผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติรวมผู้ติดตามที่เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเอกชนที่กำหนด ซึ่งได้มีการนัดหมายไว้ล่วงหน้า โดยใช้สถานพยาบาลภาคเอกชนที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน ฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อโควิด-19 (COVID-19) ร่วมกับการรักษาพยาบาลตามกลุ่มโรค/ อาการ/ เหตุการณ์ที่นัดหมาย ทั้งนี้ ระยะเวลาการกักกันตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด19 (ศบค.) หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดระหว่างการรักษาพยาบาลและกักกันตนโดยสมัครใจ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ภายหลังที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยอนุญาตให้อากาศยานทำการบินเข้าสู่ประเทศไทยได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทยเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล และมีความจำเป็นต้องเข้ารับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยเดินทางมาพร้อมผู้ติดตามไม่เกิน 1 - 3 รายซึ่งได้มีการนัดหมายไว้ล่วงหน้ากับสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

5. พื้นที่เป้าหมาย

ในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล/ภูเก็ต/สงขลา/เชียงใหม่/ชลบุรี/สมุทรปราการ หรือพื้นที่ที่กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

7. ข้อกำหนดสถานพยาบาลที่จะเข้าร่วม

(1) เป็นสถานพยาบาลภาคเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) สถานพยาบาลจะต้องแสดงความจำนงเข้าร่วมตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และได้รับการประกาศรายชื่อจากกระทรวงสาธารณสุข

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. กระทรวงสาธารณสุข
2. กระทรวงการต่างประเทศ
3. กระทรวงกลาโหม
4. กระทรวงมหาดไทย
5. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
6. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
7. หน่วยงานทางด้านความมั่นคง
8. สถานพยาบาลเอกชน
9. หน่วยงานภาคเอกชน (สมาคมโรงพยาบาลเอกชน/สมาคมคลินิกเอกชนและที่เกี่ยวข้อง)

9. ลักษณะของ Alternative Hospital Quarantine ต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 หมวด ดังนี้

หมวด 1 ลักษณะโดยทั่วไป สถานพยาบาลต้องเป็นไปตามที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด 2 ลักษณะที่ต้องจัดให้มีเพิ่มเติม โดยสถานพยาบาลต้องจัดให้มีสถานที่ บุคลากร และระบบงานพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งแยกจากระบบงานปกติ ดังต่อไปนี้

- (1) Isolation Room หรือห้องแยกโรคติดเชื้อ AIIR-ICU/ Modified AIIR หรือ Cohort Ward
- (2) ระบบทางเดิน (Pathway)
- (3) ระบบสุขอนามัย (Hygiene)
- (4) บุคลากรผู้ให้บริการ
- (5) มีห้องพักที่เป็นห้องเดี่ยว (Single Room) สำหรับผู้ติดตาม
- (6) ห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หากไม่มีให้นำส่งห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หมวด 3 ระบบฐานข้อมูลสถานพยาบาลต้องจัดเตรียม

- (1) เอกสารการนัดหมายจากสถานพยาบาล (Confirmation Letter for Alternative Hospital Quarantine)
- (2) แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (3) รายละเอียดประกอบการจัดทำรายงานผลการรักษา (Personal Health Record/ Discharge Summary)
- (4) หนังสือรับรองการกักกันตัว

10. ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ป่วยและผู้ติดตาม
2. สถานพยาบาล
3. เจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุข และจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ Counter Service ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง
4. สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ
5. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
6. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านความมั่นคง
7. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)/ ด่านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

11. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. สถานพยาบาลจัดเตรียมระบบการดำเนินการรองรับ Alternative Hospital Quarantine ที่แยกออกจากระบบปกติ
2. กระทรวงสาธารณสุขแจ้งเวียนรับสมัครสถานพยาบาลที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการ
3. สถานพยาบาลที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครยื่นต่อกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้
 - 3.1 คำขอสมัครเข้าร่วมเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) สำหรับผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติรวมผู้ติดตามที่เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย (แบบ AHQ-Hos.1)
 - 3.2 แบบประเมินตนเอง 3 หมวด (แบบ AHQ-Hos.2)
 - 3.3 รายชื่อสถานพยาบาลที่ยื่นคำขอเป็นภาษาอังกฤษ (แบบ AHQ-Hos.3)
 - 3.4 รายละเอียดประมาณการผู้ป่วยและผู้ติดตามที่จะเดินทางเข้ามารับการรักษายาพยาบาลจำแนกรายสัญชาติ (แบบ AHQ-Hos.4)

4. กรณีสถานพยาบาลประเภทไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (คลินิก) ให้จัดทำข้อตกลงหรือหนังสือสัญญา (MOU) กับโรงพยาบาลคู่สัญญาที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine)
5. กระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและพิจารณาอนุมัติให้สถานพยาบาลเข้าร่วมโครงการ
6. ประกาศรายชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมเป็น Alternative Hospital Quarantine ลงในราชกิจจานุเบกษา
7. สถานพยาบาลเริ่มดำเนินการตามระบบ Alternative Hospital Quarantine

12. แนวทางการดำเนินการ/ขั้นตอน

1. ผู้ป่วย 1 ราย สามารถมีผู้ติดตาม/ญาติ ได้ไม่เกิน 3 ราย
2. อนุญาตให้เฉพาะบางประเทศที่รัฐบาลกำหนดไว้
3. การเข้ารับการรักษาพยาบาลต้องมีการนัดหมายกับสถานพยาบาลล่วงหน้าเท่านั้น
4. ประเภทของการรักษาพยาบาลที่มีความจำเป็นต้องมีการเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (Admission) เท่านั้น ได้แก่ (1) Regenerative Medicine (2) Alternative Medicine (3) Cardio Vascular Treatment (4) Musculoskeletal Treatment (5) Dental Treatment (6) IVF (7) Cancer Treatment (8) Disease with Surgery Conditions (9) Eye Treatment (10) Organ Transplant (11) Precision Medicine (12) NCD เป็นต้น
5. ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ จะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานเพื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้
 - (5.1) หนังสือที่รับรองว่าเป็นบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (Certificate of Entry - COE) หรือหลักฐานการลงทะเบียนการเดินทางเข้าราชอาณาจักร ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการมาตรการเดินทางเข้าออกประเทศและการดูแลคนไทยในต่างประเทศกำหนด
 - (5.2) ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าผู้เดินทางมีสุขภาพดี เหมาะสมต่อการเดินทาง (Fit to Fly Health Certificate/Fit to Travel Health Certificate)
 - (5.3) ใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าผู้เดินทางดังกล่าวไม่มีเชื้อโรคโควิด-19 (Medical Certificate with a laboratory result indicating that COVID-19 is not detected) โดยวิธี RT-PCR โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมงก่อนการเดินทาง
 - (5.4) เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงถึงหลักประกันที่ผู้เดินทางสามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างอยู่ในราชอาณาจักร ได้แก่ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก หรือ Statement เป็นต้น
 - (5.5) กรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลกรณีโรค COVID-19 ตลอดระยะเวลาที่ผู้เดินทางพำนักอยู่ในประเทศไทย หรือหลักประกันอื่นใดในวงเงินไม่น้อยกว่า 50,000 ดอลลาร์สหรัฐ
 - (5.6) หลักฐานยืนยันหรือหลักฐานที่แสดงว่าสถานที่ที่ผู้เดินทางต้องเข้ารับการกักกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ ประกาศราชกิจจานุเบกษารายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) หรือ ประกาศนียบัตรรับรอง
 - (5.7) เอกสารการนัดหมายจากสถานพยาบาล (Confirmation Letter for Alternative Hospital Quarantine) สำหรับผู้ป่วย
 - (5.8) หนังสือการยืนยันความสัมพันธ์กับผู้ป่วย (Affidavit of Support) สำหรับผู้ติดตาม/ญาติ

(5.9) เอกสารหรือหนังสือรับรองของสถานพยาบาลในราชอาณาจักรยืนยันการรับผู้เดินทางและกักกันตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด19 (ศบค.) หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ จะต้องแปลเอกสารให้เป็นภาษาอังกฤษ

6. การคัดกรองจากประเทศต้นทาง (Exit screening) กรณีมีया วัตถุประสงค์ ผู้ป่วยจะต้องแสดงเอกสารตามที่กำหนดเพื่อแสดงความจำนงขอเข้าประเทศไทย ต่อสถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ ณ ประเทศต้นทาง โดยการขอ Visa เป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

7. สถานพยาบาลต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารตามข้อ 5 และส่งข้อมูลให้กระทรวงสาธารณสุข/กระทรวงการต่างประเทศ/สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 72 ชั่วโมง ก่อนที่ผู้ป่วยจะเดินทางเข้าประเทศไทย ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ดังนี้

(7.1) กรณีทำอากาศยานตอนเมือง

- กระทรวงสาธารณสุข E-mail: AHQMOPH@outlook.com
- กระทรวงการต่างประเทศ E-mail: thcovid19@mfa.mail.go.th
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง E-mail: arrival.immigration@gmail.com
- สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ E-mail: section143nia@gmail.com
- กองบัญชาการตำรวจสันติบาล E-mail: korntawat.sa@police.go.th
- บริษัททำอากาศยานไทย E-mail: dmkk.dep@airportthai.co.th
- ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ E-mail: quarantine_dmkk@hotmail.com
- ด้านอาหารและยา E-mail: i_bird101@hotmail.com

(7.2) กรณีทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

- กระทรวงสาธารณสุข E-mail: AHQMOPH@outlook.com
- กระทรวงการต่างประเทศ E-mail: thcovid19@mfa.mail.go.th
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง E-mail: arrival.immigration@gmail.com
- สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ E-mail: section143nia@gmail.com
- กองบัญชาการตำรวจสันติบาล E-mail: korntawat.sa@police.go.th
- บริษัททำอากาศยานไทย E-mail: medservice@airportthai.co.th
Svbclinic@gmail.com
- ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ E-mail: healthcontrol.svb@gmail.com
- ด้านอาหารและยา E-mail: tnarcotics@fda.moph.go.th

8. สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ไทย ณ ประเทศต้นทาง ออกเอกสาร Certificate of Entry ให้ผู้ป่วยเพื่อเตรียมความพร้อมการเดินทาง/ จัดทำ listing ผู้ที่พร้อมเดินทาง/ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการรับผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ เมื่อเดินทางเข้ามายังประเทศไทย

9. เมื่อผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ เดินทางเข้ามาในประเทศไทย (เดินทางมาพร้อมกัน ทางอากาศเท่านั้น) ต้องมีผลตรวจ Fit to Fly, COVID Free มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง

10. ขั้นตอนการรับผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ จากสนามบินตรงไปยังสถานพยาบาล ดังนี้

(10.1) กรณีเดินทางมายังทำอากาศยานตอนเมือง มีขั้นตอนดังนี้

(10.1.1) เมื่อผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ลงจากเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ เข้าคิวรอรับการตรวจจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และ นำเอกสารแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้านควบคุมโรค

(10.1.2) กรณีผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติมีไข้สูงเกิน 37.3 องศาเซลเซียสจะถูกส่งไปยังห้องตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 (Patient Under Investigation : PUI)

(10.1.3) กรณีตรวจพบเชื้อ COVID-19 ทางโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยนัดหมายไว้ล่วงหน้าจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมทีมแพทย์และรถ AMBULANCE เพื่อรับผู้ป่วยไปรักษาในขั้นตอนต่อไป

***ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และผู้ป่วยที่เดินทางมากับบริการเที่ยวบินเช่าเหมาลำ Charter Flight จะต้องผ่านจุดคัดกรองเดียวกันหมด ณ จุดคัดกรอง Pier 6 **ยกเว้น** ผู้ป่วยที่เดินทางมากับ Private Jet จะมีทีมแพทย์ไปตรวจข้างเครื่อง และนำรถพยาบาลไปรับออกทางประตู 3 ส่วนญาติ และผู้ติดตามจะแยกไปตรวจคัดกรองที่อาคาร MJet โดยจะแยกออกไปและดำเนินการตามพิธีการตรวจคนเข้าเมือง ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยทางบริษัท MJet จะเป็นผู้ดูแลในขั้นตอนทั้งหมด

(10.1.4) เข้าสู่พิธีการตรวจคนเข้าเมือง/ ด่านอาหารและยา/ พิธีการศุลกากร ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง/ กรณีมีयाให้ยื่นเอกสารการขอเข้ายารวมทั้งทำพิธีการศุลกากร

(10.1.5) ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติเดินทางไปยังห้องรอรับกระเป๋า กระเป๋าจัดอยู่บริเวณด้านนอกโดยจะมีเจ้าหน้าที่ทำการฆ่าเชื้อที่กระเป๋าของผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติทุกใบ

(10.1.6) เจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ขึ้นรถที่ทางสถานพยาบาลจัดเตรียมไว้เพื่อไปยังสถานพยาบาลที่ประสงค์จะเข้าทำการรักษา

(10.2) กรณีเดินทางมายังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ลงจากเครื่องเรียบร้อยแล้ว จะมีเจ้าหน้าที่ Counter Service ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถือบ้ายชื้อยื่นรอ ณ จุดตรวจคัดกรอง Concourse E

- เข้าสู่กระบวนการระบบการคัดกรอง/เฝ้าระวังโรคติดต่อของด่านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ/ด่านตรวจคนเข้าเมืองลงทะเบียน AOT Airports Application เพื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ต.8 (T.8)

***กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (Stretcher) สายการบินประสานกับสำนักงานแพทย์ของท่าอากาศยานไทยเพื่อนำรถพยาบาลไปรับผู้ป่วยที่ข้างเครื่องบิน โดยแพทย์/พยาบาล (Medical Escort) สามารถเดินทางพร้อมผู้ป่วยได้ ยกเว้นญาติ/ผู้ติดตาม ใช้ช่องทางตามมาตรการของการท่าอากาศยานไทยอย่างเคร่งครัด

- กรณีผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ มีไข้สูง 37.3 องศาเซลเซียสขึ้นไป จะต้องไปห้องตรวจคัดกรอง Screening Room รถพยาบาลของท่าอากาศยานไทยนำผู้ป่วย แพทย์/พยาบาล (Medical Escort) ไปที่สำนักแพทย์การท่าอากาศยานไทย Concourse G ชั้น 1 เพื่อส่งให้กับสถานพยาบาลที่จัดยานพาหนะมารับเพื่อเดินทางไปเข้าสู่กระบวนการกักกันตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด19 (ศบค.) หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- พิธีการตรวจคนเข้าเมือง/ ด่านอาหารและยา/ พิธีการศุลกากร ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนเข้าเมือง/กรณีมีयाให้ยื่นเอกสารการขอเข้ายารวมทั้งทำพิธีการศุลกากร

- ผู้ป่วยและญาติ/ผู้ติดตามรอสัมภาระตามจุดที่กำหนดไว้

- เจ้าหน้าที่ส่งผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ณ อาคารผู้โดยสารขาเข้า ทางออก Exit C ให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่มารอรับตามจุดนัดพบที่กำหนด เพื่อเดินทางไปเข้าสู่กระบวนการกักกันตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด19 (ศบค.) หรือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

10.3) กรณีเดินทางผ่านด่านพรมแดนทางบก (ขาเข้า) มีขั้นตอนดังนี้

- มีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลต้นทางที่ระบุว่าผู้ป่วยมีอาการสาหัสและอาจถึงแก่ชีวิต จึงมีความจำเป็นต้องส่งตัวมารักษาพยาบาลในประเทศไทย หรืออาจอนุโลมให้ไม่ต้องมีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลต้นทางได้ในกรณีที่ผู้ป่วยเดิมของโรงพยาบาลในไทยอยู่แล้ว

- มีหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลในประเทศไทยยินยอมรับผู้ป่วยเข้ามารับการรักษาพยาบาล พร้อมระบุเหตุความจำเป็นที่สอดคล้องกับความเห็นของแพทย์ต้นทาง

- มีใบรับรองผลการตรวจวินิจฉัยว่าไม่พบการติดเชื้อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-Free) ซึ่งผู้ป่วยและผู้ติดตามได้ดำเนินการตรวจสุขภาพก่อนการเดินทางเข้าประเทศไทยไม่เกิน 72 ชั่วโมง

- มีกรมธรรม์ประกันสุขภาพโดยมีวงเงินเอาประกันที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลและค่าใช้จ่ายจากการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าบุคคลดังกล่าวจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศไทยด้วยตนเอง

- ผู้ติดตามพร้อมกักตัวที่โรงพยาบาลเดียวกันกับผู้ป่วย โดยเมื่อได้รับอนุญาตให้ออกจากโรงพยาบาลได้จะต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรในทันที ทั้งนี้ โรงพยาบาลฝั่งไทยได้แจ้งผู้ป่วยและผู้ติดตามโดยตรงด้วยแล้ว

- มีรถพยาบาลของโรงพยาบาลฝั่งไทยรอรับ – ส่งผู้ป่วยและผู้ติดตามที่บริเวณด่านตรวจคนเข้าใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุญาตให้บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยเข้ามารักษาพยาบาลฉุกเฉิน

11. สถานพยาบาลจัดยานพาหนะที่มีระบบป้องกันการติดเชื้อตามเกณฑ์การป้องกันการติดเชื้อที่กำหนดเพื่อรับผู้ป่วย/ผู้ติดตามจากสนามบินตรงไปยังสถานพยาบาล โดยรถพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน Ambulance ที่กำหนด หากเป็นยานพาหนะอื่นๆให้เป็นไปตามมาตรฐาน SHA ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

12. สถานพยาบาลจะต้องจัดให้มีบริการรักษาพยาบาล/สถานที่/ระบบงานที่แยกจากระบบปกติ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การจัดห้องแยกโรคติดเชื้อ AIR-ICU/Modified AIR/Isolate Room/Cohort Ward และระบบสุขอนามัย (Hygiene) ตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

13. วันที่มาถึงไทย (Day 0) สถานพยาบาล Admit ผู้ป่วยเข้าไว้ใน Isolation Ward (นอนรอ) กรณีผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ 1 คน เข้าพักรวมกันใน Isolation Room กรณีผู้ติดตาม/ญาติ คนที่ 2-3 ให้พักในห้องพิเศษเดี่ยว (Single Room) ซึ่งแยกบริเวณที่ชัดเจน โดยให้จัดระบบงาน/บุคลากร/Pathway แยกจากระบบปกติ และทำการตรวจคัดกรองเชื้อ COVID-19 ครั้งที่ 1 หากผลเป็น Detectable ให้ส่งต่อผู้ป่วยไปตามขั้นตอนของการสืบสวนโรค หาก Undetectable ให้สถานพยาบาลพิจารณาเริ่มให้การรักษาแบบ Medical Intervention ได้ตามความจำเป็น

14. สำหรับผู้ติดตาม/ญาติ ให้ทำการตรวจคัดกรองเชื้อ COVID-19 ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วให้เข้าพักห้องพิเศษเดี่ยวใน Isolation Ward ที่สถานพยาบาลแยกบริเวณไว้อย่างชัดเจน มีการจัดเตรียมอาหาร 3 มื้อ เสื้อผ้า/ของใช้ส่วนตัว มีการวัดอุณหภูมิร่างกายทุกวัน รวมทั้งสังเกตอาการระหว่างที่ผู้ป่วย Admit โดยอนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ป่วยได้วันละ 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) และจำกัดเส้นทางการออกมานอกห้องพักอย่างเคร่งครัด

15. สถานพยาบาลให้การรักษายาตามกลุ่มโรค/อาการ/หัตถการที่กำหนด และทำการตรวจคัดกรองเชื้อ COVID-19 หากผลเป็น Undetectable เข้ากระบวนการรักษาต่อเนื่อง แต่ถ้ามีผล Detectable ให้ส่งต่อผู้ป่วยตามขั้นตอนการสืบสวนโรคและรักษาจนหายที่สถานพยาบาล

16. หากสิ้นสุดการรักษา (Discharge) ก่อนครบการกักกันตัว ให้ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ยังก่อนพักต่อใน Isolation Ward จนครบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมกับตรวจคัดกรองเชื้อ COVID-19 ครั้งที่สุดท้ายแล้วอนุญาตให้ออกจากสถานพยาบาลได้ หรือยังคงรักษาต่อเนื่องจนสิ้นสุดการรักษา

17. หากสถานพยาบาลต้องการ Follow up ให้ผู้ป่วยกลับเข้ามาตรวจตามระบบปกติ แต่หากผู้ป่วยเดินทางออกนอกประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทยอีกครั้งให้เข้าตรวจตามระบบงาน/Pathway ที่กำหนด

18. สถานพยาบาลจัดทำรายงานสรุปผลการรักษา (Discharge Summary)/ ใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate)/ ใบส่งตัวให้กับผู้ป่วย สำหรับใช้ในการรักษาต่อเนื่อง (ถ้ามี)/ ใบรับรองการกักกันตัว พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลที่อยู่ของผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ในประเทศไทยหลังจากออกจากสถานพยาบาลให้กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานด้านความมั่นคงทราบทันที เพื่อการติดตามตัว ดังนี้

19. เมื่อผู้ป่วยประสงค์จะเดินทางกลับประเทศต้นทางให้มาตรวจคัดกรองเชื้อ COVID-19 ในประเทศไทยล่วงหน้า 72 ชั่วโมง ณ สถานพยาบาลใดก็ได้ หลังจากนั้นสถานพยาบาลจะออกใบรับรองแพทย์ (Medical Certificate) ให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่สายการบินก่อนเดินทางกลับประเทศต้นทาง

20. กรณีคลินิกให้เข้าร่วมในนัดหมายผู้ป่วยและ Alternative Hospital Quarantine โดยดำเนินการตามระบบงาน/Pathway ที่กำหนดในโรงพยาบาลคู่สัญญา หากมีการ Follow up ให้กลับเข้ามาระบบปกติของคลินิกนั้นๆ

21. สิทธิในการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยและผู้ติดตามจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและการกักกันตนด้วยตนเองในทุกกรณี

22. หลังจากสิ้นสุดการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลที่พำนักในประเทศไทยกับหน่วยงานด้านความมั่นคง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. กระบวนการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.1 สถานพยาบาล

(1) จัดให้มีบริการรักษาพยาบาล/ ที่พัก (Isolation Ward)/ สถานที่/ สิ่งอำนวยความสะดวกตามระบบงานที่กำหนดแยกจากระบบงานปกติ/ หลักเกณฑ์ในการป้องกันการติดเชื้อ/ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อ/ การจัดหายานพาหนะที่ได้มาตรฐานตามแนวปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในการรับผู้ป่วยและผู้ติดตามจากสนามบิน/ ด่านทั้งทางน้ำและทางบก รวมทั้งจัดให้มีบุคลากรดูแลที่ได้รับการคัดกรองก่อนเข้าปฏิบัติงาน และสวมชุดป้องกัน รวมถึงทำความสะอาดร่างกายหลังการปฏิบัติงาน และจัดระบบเวชปฏิบัติการวินิจฉัย ดูแลรักษา และป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางปฏิบัติของกรมการแพทย์ และหน่วยงานอื่น

(2) แสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine)

(3) เจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วยที่มีความประสงค์จะเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยแจ้งนัดหมายวัน เวลา ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

(4) สถานพยาบาลตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร หากข้อมูลครบถ้วนให้สถานพยาบาลแจ้งยืนยันการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย โดยสถานพยาบาลกรอกรายละเอียดตามเอกสารการนัดหมายตามที่ระบุในแบบฟอร์ม (Confirmation Letter for Alternative Hospital Quarantine) พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจของสถานพยาบาล และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ป่วยเพื่อเก็บเป็นหลักฐานแสดงตนต่อกระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และให้สถานพยาบาลจัดส่งเอกสารให้กระทรวงสาธารณสุขทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: ahq.hss65@gmail.com) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 72 ชั่วโมง ก่อนที่ผู้ป่วยจะเดินทางเข้าประเทศไทย (Arrival) โดยมีแบบฟอร์มข้อมูลนำส่ง ดังนี้

(4.1) เอกสารการนัดหมายจากสถานพยาบาล (Confirmation Letter for Alternative Hospital Quarantine) (แบบ DHSS-AHQ 1) สำหรับผู้ป่วย พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง

(4.2) หนังสือการยืนยันความสัมพันธ์กับผู้ป่วย (Affidavit of Support) (แบบ DHSS-AHQ 2) สำหรับผู้ติดตาม/ญาติ พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง

(4.3) แบบฟอร์มข้อมูลยานพาหนะสำหรับรับส่งผู้ป่วยและผู้ติดตาม (แบบ DHSS-AHQ 3)

(4.4) เอกสารทางการแพทย์อื่นๆ

(5) สถานพยาบาลจัดส่งรายงานอาการผู้ป่วยรายวันให้กระทรวงสาธารณสุขทราบ และกักกันตัวให้เป็นไปตามแนวทางที่ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด19 (ศบค.)

(6) รายงานผลข้อมูลผู้ป่วยและผู้ติดตามทางอีเมลล์ ahq.hss65@gmail.com และให้รายงานผลแล็บ (ทุกกรณีและส่งมาหลังจากผลแล็บออกทันทีโดยไม่ต้องรอครบ3ครั้ง) โดยลงข้อมูลในแอปพลิเคชัน COSTE

(7) หากสิ้นสุดการรักษา สถานพยาบาลจัดส่งรายงานรายละเอียดประกอบการจัดทำรายงานผลการรักษา (Discharge Summary) ส่งกระทรวงสาธารณสุขทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: ahq.hss๖๕@gmail.com) ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการรักษา (Discharge) (megaphone)

(8) ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่มาเข้ารับการรักษาตามนัดหมาย ให้สถานพยาบาลแจ้งข้อมูลกลับมายังกระทรวงสาธารณสุขทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: ahq.hss65@gmail.com) ภายใน 1 วันหลังจากยืนยันได้ว่าผู้ป่วยไม่มาเข้ารับการรักษาตามนัดหมาย

(9) สถานพยาบาลนัดหมายผู้ป่วยตามวันที่กำหนด

(10) กรณีผู้ป่วยเสียชีวิต

(10.1) สถานพยาบาลแจ้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทราบทันที และมีหนังสือแจ้งมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยมีเอกสารแนบดังนี้

- หนังสือนำเรียนถึงอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รายงานสถานการณ์ผู้เสียชีวิต
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- ใบมรณะบัตร
- ผลแล็บ COVID

****กรณีที่ผู้ติดตามยังไม่ครบการกักกันตัวตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ทางสถานพยาบาลดำเนินการกักกันตัวผู้ติดตามให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด****

(10.2) ขั้นตอนในการดำเนินการ

- สถานพยาบาลประสานงานกรมการกงสุล และสถาบันป้องกันและควบคุมโรคเขตเมือง ในการนำร่างผู้เสียชีวิตออกนอกราชอาณาจักรไทย
- สถานพยาบาลบรรจุร่างผู้เสียชีวิตตามหลักเกณฑ์ของกรมควบคุมโรค

13.2 กระทรวงสาธารณสุข

(1) รับสมัคร/ตรวจสอบความพร้อมและความครบถ้วนของสถานพยาบาล

(2) จัดทำบัญชีรายชื่อสถานพยาบาลที่พร้อมเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine)

(3) เจ้าหน้าที่ของกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการรับข้อมูลทาง Email: ahq.hss65@gmail.com จากสถานพยาบาลที่มีผู้ป่วยแสดงความประสงค์จะเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยข้อมูลดังกล่าวกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที ได้แก่

(3.1) กระทรวงการต่างประเทศ

(3.2) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(3.3) หน่วยงานหลัก

(3.4) หน่วยงานด้านความมั่นคง เช่น หากพบว่าผู้ป่วยมีภัยต่อประเทศไทย

- ก่อนผู้ป่วยเดินทางเข้าประเทศ กระทรวงสาธารณสุขจะแจ้งผลดำเนินการไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามเกณฑ์ที่กำหนด

- หลังผู้ป่วยเดินทางเข้าประเทศ กระทรวงสาธารณสุขจะแจ้งผลดำเนินการไปยังสถานพยาบาลและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามเกณฑ์ที่กำหนด

(4) ติดตาม และตรวจสอบรายงานรายละเอียดประกอบการรักษาจากสถานพยาบาลที่ให้การรักษา

(5) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(6) ให้ข้อมูลแนวทางการดำเนินการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการ Alternative Hospital Quarantine แก่ผู้ป่วย โรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ พร้อมประชาสัมพันธ์รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

13.3 กระทรวงการต่างประเทศ

(1) ประสานและแจ้งข้อมูลแก่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ไทย หรือหน่วยงานราชการในต่างประเทศเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

(2) พิจารณา คัดกรอง ผู้ที่จะเดินทางเข้าสู่ราชอาณาจักรไทย ด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการรักษาพยาบาลและการจัดเตรียมยานพาหนะ

(3) แจ้งข้อมูลแก่กระทรวงสาธารณสุข/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดเพื่อได้วันนัดหมายในการเดินทางของผู้ป่วย

13.4 บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

จัดเตรียมระบบงานและอุปกรณ์ในฝ่ายการแพทย์สำหรับการรับผู้ป่วยในกรณีต้องการความช่วยเหลือ

13.5 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

(1) ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีมีผู้ป่วยเข้ารับการรักษา

(2) กระบวนการด้านตรวจคนเข้าเมือง และระบบลงทะเบียน AOT Airports Application เพื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ ต.8 (T.8) เมื่อผู้ป่วยเดินทางเข้าประเทศไทยที่กำหนด

13.6 ด้านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

พิจารณาอนุญาตในการนำเข้า-นำออก ยารักษาโรค อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ผู้ป่วยนำติดตัวเข้ามาเพื่อการรักษาพยาบาล โดยยกเว้นการเสียภาษีศุลกากร

13.7 กระทรวงกลาโหม

แจ้งสถานพยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประสานผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ เข้าสู่ขั้นตอน Alternative Hospital Quarantine

13.8 กระทรวงมหาดไทย

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่มีสนามบินนานาชาติ ในการดำเนินการตามมาตรการคัดกรองผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทย

13.9 หน่วยงานทางด้านความมั่นคง ได้แก่ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/สำนักข่าวกรองแห่งชาติ/สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

(1) ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีมีผู้เข้ารับการรักษาและผู้ติดตาม/ญาติ

(2) ประสาน รับข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ เฉพาะกรณีที่ผู้ป่วยหรือผู้ติดตาม/ญาติมิได้ไปรับการรักษาพยาบาลตามที่โรงพยาบาลแจ้งไว้ และไม่สามารถตามตัวหรือติดต่อได้หลังจากที่เดินทางเข้าประเทศแล้ว โดยดำเนินการและแจ้งข้อมูลของผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่กำหนด

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ชาวไทยและชาวต่างชาติมีความเชื่อมั่นและได้รับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องในประเทศไทยและเหมาะสมตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเชื่อมั่นในการให้บริการของประเทศไทย
3. สร้างรายได้สู่ประเทศไทย และฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะเร่งด่วน

15. แบบฟอร์มสำหรับสถานพยาบาล

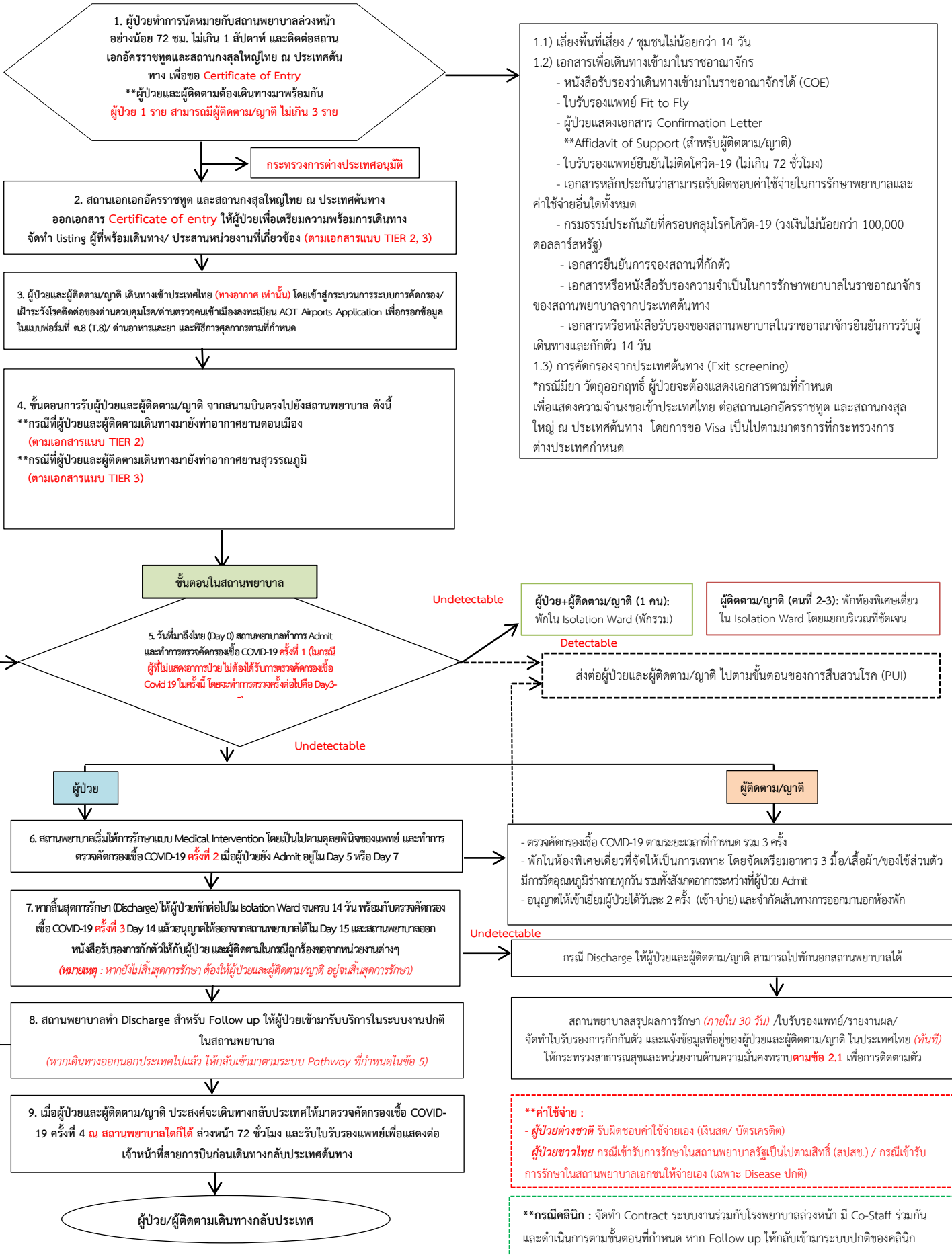
1. เอกสารการนัดหมายจากสถานพยาบาล (Confirmation Letter for Alternative Hospital Quarantine) (DHSS/AHQ1)
2. หนังสือแสดงการยืนยันความสัมพันธ์กับผู้ป่วย (Affidavit of Support) (DHSS/AHQ2)
3. Summary Form of Vehicles for Patients (DHSS/AHQ4)

16. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 1 คำขอสมัครเข้าร่วมเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) สำหรับผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติรวมผู้ติดตามที่เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย (แบบ AHQ-Hos.1)
- 2 แบบประเมินตนเองสถานพยาบาลรองรับ Alternative Hospital Quarantine สำหรับผู้ป่วยชาวไทยและชาวต่างชาติรวมผู้ติดตามที่เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทย (แบบ AHQ-Hos.2)
3. ประกาศราชกิจจานุเบกษา เรื่อง หลักเกณฑ์แนวทางการกำหนดสถานที่กักกันที่รัฐกำหนด พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563
4. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2563
5. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563
6. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2563
7. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563
8. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
9. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564

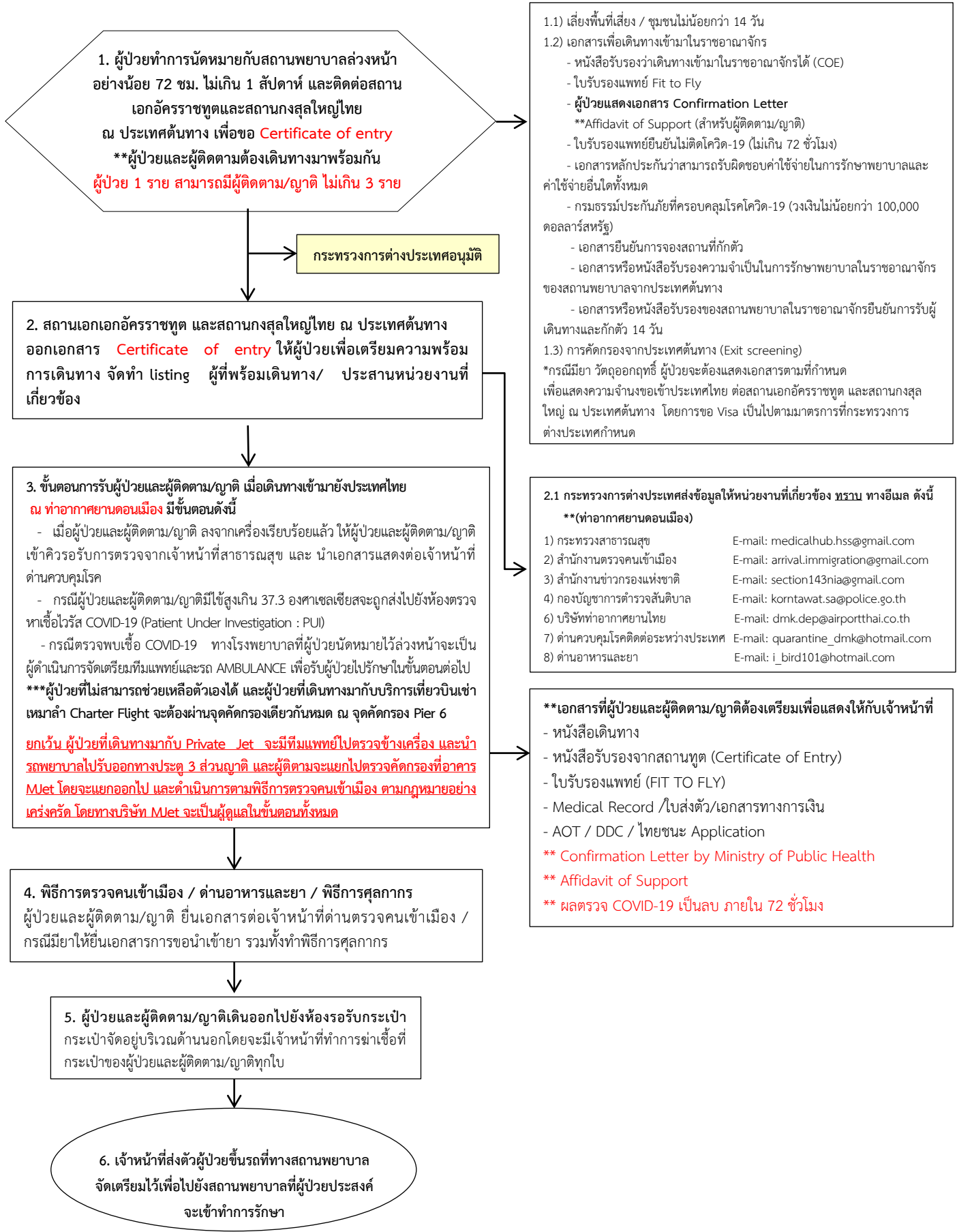
10. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564
11. ประกาศศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด-19 เรื่องรายชื่อสถานพยาบาลรองรับการเป็นสถานกักกันในโรงพยาบาลทางเลือก (Alternative Hospital Quarantine) ฉบับที่ 8 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564
12. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่7) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
13. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่8) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563
14. หลักเกณฑ์และการอนุญาตกรณีบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยขอเข้ามารักษาพยาบาลฉุกเฉินในประเทศไทยผ่านด่านพรมแดนทางบก ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563
15. ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow) Alternative Hospital Quarantine สำหรับผู้ป่วยชาวต่างชาติและผู้ติดตาม/ญาติ (สถานพยาบาลเอกชน)
16. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่9) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564
17. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่10) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564
18. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่12) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2564
19. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่14) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564
20. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่16) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564
21. คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เรื่องแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่18) ข้อ 1 (10) ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow) Alternative Hospital Quarantine สำหรับผู้ป่วยชาวต่างชาติและผู้ติดตาม/ญาติ (สถานพยาบาลเอกชน)



TIER 2

ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow) Alternative Hospital Quarantine ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง



TIER 3

ลำดับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ (Work Flow) Alternative Hospital Quarantine สำหรับกลุ่มผู้ป่วยและผู้ติดตาม/ญาติ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

