

# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสุภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๒  
ที่ สธ ๐๗๐๒.๐๑/๗๕๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ตามหนังสือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๒๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้กองสุภาพระหว่างประเทศ ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ (๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) คนดีศรี สบส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองสุภาพระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการพิจารณาแล้วคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ antcorruption@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กนก กนก

(นางเสาวภา จงกิตติพงศ์)

ผู้อำนวยการกองสุภาพระหว่างประเทศ

รับเรื่องแล้ว

.....  
..... 1/27/64

อัศววัฒน์/ รุ่ง พิมพ์  
.....  
..... ตรวจ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กอ	.....
เลขที่	43
วันที่	8/1/64
เวลา	14.39

ส่วนราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๓๔/๑๘๘๒๖  
ที่ สธ ๐๗๑๑.๒/๒๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๒๐๑.๔/๔๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับกระทรวงสาธารณสุข และระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) คนดีศรีสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๓) คนดีศรี สปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

และขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ทาง E-Mail: [anticorruption.hss@gmail.com](mailto:anticorruption.hss@gmail.com) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้จาก QR CODE หรือเว็บไซต์ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอาคม ประดิษฐสุวรรณ)  
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๖๙๖๗๖ ๑๕๐

- ๗๗๗๗๗

๑๕

นางสาวศิริภา สระทองหน

๗๗๗๗๗

(นางสาวศิริภา สระทองหน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน

(นางสาวภา จงกิตติพงศ์)  
ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ  
- ๘ มี.ค. ๒๕๖๔

## แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- กลุ่มที่ ๑ (อำนวยการ ระดับสูง / วิชาการ ระดับ ชข.)
- กลุ่มที่ ๒ (อำนวยการ ระดับต้น / วิชาการ ระดับ ชก. ชกพ. / ทัวไป ระดับอาวุโส)
- กลุ่มที่ ๓ (วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ / ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงานและชำนาญงาน)
- กลุ่มที่ ๔ (ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ)



### ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ นายอัศววัฒน์ คุ่มเมือง
๒. วันเริ่มบรรจุเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสุขภาพระหว่างประเทศ  
มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๕ ปี ๒ เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชั้น ๒๑,๗๐๐ บาท  
กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน  
กองสุขภาพระหว่างประเทศ  
E-mail Eakultraman@gmail.com

### ๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ปริญญาตรี	๒๕๕๑	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒๕๔๖	แผนกวิชาสถาปัตยกรรม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก

### การฝึกอบรม

- ๒๕๖๑
๑. อบรมหลักสูตร “Basic IT : Knowledge องค์การกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุค ๔.๐ ภายใต้โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง/ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
  ๒. อบรมหลักสูตร “การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และใช้เครื่อง AED”  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๒๕๖๐
๑. อบรมหลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลกรสายงานสนับสนุน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
  ๒. อบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร และยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ”  
วัดแลนด์เมืองไม้ (เมืองไม้แพนตาซี) อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม
- ๒๕๕๙
๑. อบรมหลักสูตร “เครือข่ายภาครัฐต่อต้านการทุจริต โครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต”  
กรมแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข
  ๒. อบรมหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลตามมาตรฐาน HA/Advanced HA  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๔๐๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖ ๘๔๐ ๕๓๒๓

ข. ประวัติการ...

ข. ประวัติการทำงาน

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานดีเด่นที่ได้รับการยอมรับ
๒๕๖๑	๑.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ Medical Hub ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
๒๕๖๒	๑.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ Medical Hub ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๕๖๓	๑.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ Medical Hub ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ค. ประพฤติปฏิบัติตน

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

การครองตน ข้าพเจ้ามีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมควรค่าแก่การยกย่อง โดยมีหลักการบนชั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้ามีความตั้งใจในการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีความมุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ ในงานที่ได้รับความรับผิดชอบ

๒. การประหยัดและเก็บออม

ข้าพเจ้าเป็นคนรู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพ่อหลวงรัชการที่ ๙ โดดเด่นหลักพอเพียง คือความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความจำเป็น รวมทั้งเป็นคนรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัดและดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ของทางราชการและกฎหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเชื่อฟังและรับฟังความคิดเห็นและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาในระดับชั้นที่เหนือกว่าและระดับที่ต่ำกว่า และเป็นคนตรงต่อเวลา รวมทั้งประพฤติและปฏิบัติตนเป็นคนดีอันเป็นตัวอย่างให้แก่บุคคลโดยทั่วไป

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป และละเว้นต่อการประพฤติตนในทางไม่ดี

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้ามีการส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ปกป้องระบอบประชาธิปไตย การเสียภาษีประจำปี เคารพกฎหมาย การลงเสียงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ยังเข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา ถิ่นศีล ๕ การทำบุญใส่บาตร การบริจาคทาน และมีความจงรักภักดี เทิดทูนในสถาบัน และยึดมั่น ถิ่นปฏิบัติตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

๒. เป็นบุคคล...

**๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง**

การครองคน ข้าพเจ้า ยึดมั่นในกฎระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแบบอย่างของเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่ได้รู้จักหรือเคยร่วมทำงานกับข้าพเจ้า โดยมีหลักการบนชั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น มีน้ำใจชอบช่วยเหลือผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นและคอยให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นอยู่เสมอ

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

ข้าพเจ้าสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบหรือมอบหมายให้ทำ โดยปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็นได้ รวมทั้งยอมรับและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

ข้าพเจ้าถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่บุคคลอื่นที่มาติดต่อหรือประสานงานกับข้าพเจ้า โดยให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำในสิ่งที่ดี

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

ข้าพเจ้าประพฤติและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในกองสุภาพระหว่างประเทศ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นอย่างดี รวมทั้งให้ความสำคัญ ยกย่อง และให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

**๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด**

การครองงาน ข้าพเจ้าได้มีการประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ โดยมีหลักการบนชั้นพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี โดยมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ อีกทั้งเอาใจใส่งานที่ตนรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายและให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้ามีความรู้และเข้าใจกฎระเบียบของทางราชการ โดยประพฤติและปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัดในกฎระเบียบ และสามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ข้าพเจ้ารักในงานที่ทำและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

ข้าพเจ้ามีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ในการคิดริเริ่มแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

ข้าพเจ้ามีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ โดยมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้น ซึ่งต้องการที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๕. การดำเนิน...

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ข้าพเจ้ายึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและผู้อื่นมากกว่าส่วนตน โดยปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตามความต้องการของส่วนรวมและผู้อื่นในทางที่ถูกต้อง

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือผลการปฏิบัติ ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง

ในช่วงตลอดระยะเวลาที่บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าได้เสียสละ ทุ่มเทร่างกาย และอุทิศตนต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อส่วนราชการและผู้อื่น โดยผลงานเด่นที่ผ่านมาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เช่น ร่วมถ่ายแบบจุลสารออนไลน์ สบส.ชอย ๘ ฉบับวันที่ ๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ /ฉบับวันที่ ๑๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ Merry X'mas and Happy New Year ๒๐๑๙ พร้อมทั้ง ได้เป็นช่างภาพจุลสารออนไลน์ สบส.ชอย ๘ ฉบับประจำเดือนกุมภาพันธ์ ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๒ ปีหมูทอง ตรุษจีน ชิงเจียหยู้อี ซิงนี้ฮวกไซ้



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการจัดสวัสดิการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครอบครัวของเจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น ให้มีความมั่นคงของสังคม และมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการที่เป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินชีวิตต่อไป

คณะกรรมการสวัสดิการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓




นายเอกลักษณ์ คุ้มเมือง  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๕. คติธรรมนำชีวิต

ข้าพเจ้าได้ยึดหลักคำสอนของหลวงพ่อบุญานันทภิกขุ คือ “อยู่เพื่อทำหน้าที่ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ ทำงานเพื่องาน” และ “พิจารณาตัวเอง ตักเตือนตัวเอง แก้ไขตัวเอง” เป็นคติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน ซึ่งหลักธรรมดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น สำหรับการครองตน ครองคน ครองงาน และการครองใจผู้อื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....  ..... เจ้าของประวัตติ  
(นายอัศววัฒน์ คุ่มเมือง)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้รับรอง  
(นางเสาวภา จงกิตติพงษ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ  
๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรอง คือ คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัตติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
๒. รูปสัณฐานตรง ข้าราชการใส่เครื่องแบบข้าราชการ/ไม่ใช่ข้าราชการใส่สูท

แผนพัฒนาบุคลากร กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หลักสูตรภายนอก)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร /เรื่องในการเพิ่มพูนความรู้	หน่วยงานผู้จัด	กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตาม สมรรถนะ	ช่วงเวลา	เวลา (วัน)	งบประมาณ					หน่วยงานที่เสนอขอ	หมายเหตุ
								ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าลง ทะเบียน	รวม		
หลักสูตรตามสมรรถนะ : นักบริหาร														
1	หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข (นบส.)	วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข	ผู้อำนวยการกอง/รอง หัวหน้าส่วนราชการ	1	นักบริหาร	ต.ค.63- ก.ย.64	84				250,000	250,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
2	หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับกลาง	วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข	หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ รองหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และตามคุณสมบัติที่นส. กำหนด	1	นักบริหาร	ต.ค.63- ก.ย.64	30				30,000	30,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
3	หลักสูตรผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น	วิทยาลัยนักบริหารสาธารณสุข	หัวหน้างาน/ รองหัวหน้างาน	2	นักบริหาร	ต.ค.63- ก.ย.64	21				25,000	25,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
หลักสูตรตามสมรรถนะ : การประชาสัมพันธ์ / สื่อสารสุขภาพ														
4	Infographic Presentation ในยุคไทยแลนด์ 4.0	สถาบันวิทยากร สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	ปชส	ต.ค.63- ก.ย.64	2	2,880	6,400	4,400	23,000	36,680	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 9,170 บาท
หลักสูตรตามสมรรถนะ : นวัตกรรม Innovation														
5	สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ (ลูกไก่)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	นวัตกรรม	ต.ค.63- ก.ย.64	5	4,320	12,000	2,400	0	18,720	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 6,240 บาท
6	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย หรือ R2R	ภาครัฐ/เอกชนชั้นนำ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	นวัตกรรม	ต.ค.63- ก.ย.64	3	720	2,400	2,500	3,500	9,120	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 4,560 บาท
7	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำงานวิจัย (R2R)	ภาครัฐ/เอกชนชั้นนำ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	นวัตกรรม	ต.ค.63- ก.ย.64	5	0	0	0	0	20,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 10,000 บาท
8	อบรมระยะสั้นการวิจัยเชิงคุณภาพ	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	นักวิชาการสาธารณสุข		การวิจัย	มีนาคม							กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
9	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ	สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล	นักวิชาการสาธารณสุข		การวิจัย	เมษายน							กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
หลักสูตรตามสมรรถนะ : พัสต / คลัง / จัดซื้อจัดจ้าง														
10	การคิดบวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักวิชาการพัสดุ	1	พัสดุ	ต.ค.63- ก.ย.64	1	0	0	0	4,100.00	4,100	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
11	การปฏิบัติงานพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ และการทำงานในระบบ e-GP	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักวิชาการพัสดุ	1	พัสดุ	ต.ค.63- ก.ย.64	2	0	0	0	5,700.00	5,700	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
12	การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการทำงานในระบบ e-GP	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักวิชาการพัสดุ	1	พัสดุ	ต.ค.63- ก.ย.64	2	0	0	0	5,700.00	5,700	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
หลักสูตรตามสมรรถนะ : ทักษะภาษาอังกฤษ														
13	หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ชั้นสูง" ( AOCC)	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์ว โรปการ	ข้าราชการระดับชำนาญการ พิเศษขึ้นไป	1	ทักษะ ภาษาอังกฤษ	ต.ค.63- ก.ย.64					335,000.00	335,000.00	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	



แผนพัฒนาบุคลากร กองสุภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หลักสูตรภายนอก)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร /เรื่องในการเพิ่มพูนความรู้	หน่วยงานผู้จัด	กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตาม สมรรถนะ	ช่วงเวลา	เวลา (วัน)	งบประมาณ					หน่วยงานที่เสนอขอ	หมายเหตุ
								ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าลง ทะเบียน	รวม		
14	หลักสูตร "ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC)	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	ข้าราชการระดับปฏิบัติการ	1	ทักษะ ภาษาอังกฤษ	ต.ค.63- ก.ย.64					66,000	66,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	
15	หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC)	สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ	ข้าราชการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า	1	ทักษะ ภาษาอังกฤษ	ต.ค.63- ก.ย.64					85,000.00	85,000.00	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	ปีงบประมาณ 64
16	หลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	10	ทักษะ ภาษาอังกฤษ	ต.ค.63- ก.ย.64	10				55,000	55,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 5,500 บาท
17	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ภาครัฐ/เอกชนชั้นนำ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	ทักษะ ภาษาอังกฤษ	ต.ค.63- ก.ย.64	5				5,000	5,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	
18	โครงการอบรม “ลأمการประชุมเบื้องต้น”	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์	2	ลأم	30 ชั่วโมง มิถุนายน - สิงหาคม	วันเสาร์ เวลา 09.00 - 12.00 น.				15,000	30,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 15,000 บาท
19	โครงการอบรมภาษาจีนกลาง ชั้นพื้นฐาน 1	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์	2	ทักษะการ สื่อสารเบื้องต้น	40 ชั่วโมง มกราคม - เมษายน	วันจันทร์ และวันพุธ เวลา 18.00 - 20.00 น.				6,000	12,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 6,000 บาท
20	โครงการอบรมพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษ	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์	2	ไวยากรณ์ อังกฤษ	45 ชั่วโมง กุมภาพันธ์- พฤษภาคม	วันเสาร์ เวลา 09.00 - 12.00 น.				5,600	11,200	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 5,600 บาท
21	โครงการอบรมภาษาอังกฤษสู่ TOEIC	คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเทศสัมพันธ์	2	ไวยากรณ์ การ อ่าน และ ทักษะการฟัง ภาษาอังกฤษ	30 ชั่วโมง กุมภาพันธ์ - เมษายน	วันเสาร์ เวลา 09.00 - 12.00 น.				6,500	13,000	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 6,500 บาท
22	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for Work)	ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สภา บันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ				30 ชั่วโมง				5,500	5,500	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	
<b>หลักสูตรตามสมรรถนะ : การตรวจสอบภายใน</b>														
22	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางและเทคนิคในการเตรียมความพร้อมสู่การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ	สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	ตรวจสอบ ภายใน	ต.ค.63- ก.ย.64	2				2,450	4,900	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 2,450 บาท
<b>หลักสูตรตามสมรรถนะ : ด้านสาธารณสุข</b>														
23	ประชุมวิชาการกระทรวงสาธารณสุข ปี 2564	ส.ป.กระทรวงสาธารณสุข	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	3	วิชาการ	กย	3	320	2,900	3,000	2,050	8,270	กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	
24	ประชุมวิชาการอนามัยครอบครัว ครั้งที่ 10	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	วิชาการ	กุมภาพันธ์							กองสุภาพระหว่าง ประเทศ	

แผนพัฒนาบุคลากร กองสุขภาพระหว่างประเทศ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(หลักสูตรภายนอก)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร /เรื่องในการเพิ่มพูนความรู้	หน่วยงานผู้จัด	กลุ่มเป้าหมาย ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ตาม สมรรถนะ	ช่วงเวลา	เวลา (วัน)	งบประมาณ					หน่วยงานที่เสนอขอ	หมายเหตุ
								ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าลง ทะเบียน	รวม		
25	ประชุมวิชาการสุขภาพจิตนานาชาติ ครั้งที่ 20	กรมสุขภาพจิต	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	วิชาการ	กรกฎาคม							กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
26	การประชุมพยาบาลเบื้องต้น	สภาวิชาชีพไทย	นักวิชาการสาธารณสุข	3	ด้านสาธารณสุข	เมษายน							กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
27	โครงการประชุมวิชาการเทคนิคเวชกรรม ทันตสาธารณสุข ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วย การแพทย์แผนไทย สาธารณสุข ชุมชน และสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร	นักวิชาการสาธารณสุข	1	ด้านสาธารณสุข	ต.ค.62- ก.ย.63	2				3,200		กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
28	โครงการอบรมเรื่อง “จริยธรรมและกฎหมายกับผู้ประกอบ วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน”	สภาการสาธารณสุขชุมชน	นักวิชาการสาธารณสุข	2	ด้านสาธารณสุข	ต.ค.62- ก.ย.63	2				2,000		กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
29	โครงการอบรมฟื้นฟูองค์ความรู้วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน	สภาการสาธารณสุขชุมชน	นักวิชาการสาธารณสุข	1	ด้านสาธารณสุข	ต.ค.62- ก.ย.63	3				3,000		กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
30	หลักสูตรการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ระบบ บัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	กรมควบคุมโรค	นักวิชาการสาธารณสุข	1	ด้านสาธารณสุข	ต.ค.62- ก.ย.63	2						กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
หลักสูตรตามสมรรถนะ : อื่นๆ														
31	การบริหารโครงการ (การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ การ ติดตาม และการประเมินผลโครงการ อย่างเหมาะสม)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	บริหารโครงการ	ต.ค.62- ก.ย.63					6,500	13,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 6,500 บาท
32	ชุดรูปแบบการคิด การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	2	ทักษะการคิด	ต.ค.62- ก.ย.63					3,500	7,000	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	รายละเอียด 3,500 บาท
33	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	การเขียน หนังสือราชการ	ต.ค.63- ก.ย.64	2	0	0	0	5,700.00	5,700.00	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
34	เทคนิคการจัดบันทึกและเขียนรายงานการประชุม	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	การเขียน หนังสือราชการ	ต.ค.63- ก.ย.64	2	0	0	0	5,700.00	5,700.00	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	
35	เทคนิคกระบวนการจัดหางบประมาณ การบริหารการใช้จ่าย งบประมาณและการรายงานติดตามประเมินผล งบประมาณ ตามหลักกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ข้าราชการ/ พนักงานราชการ	1	การจัดทำ งบประมาณ	ต.ค.63- ก.ย.64	2	0	0	0	5,700.00	5,700.00	กองสุขภาพระหว่าง ประเทศ	